

河北省市场监督管理局

冀市监函〔2022〕460号

河北省市场监督管理局 关于开展2022年省级服务业标准化试点 申报工作的通知

各市（含定州、辛集市）市场监督管理局，雄安新区改革发展局：

为贯彻落实国家和我省《国家标准化发展纲要》意见精神，加快推进服务业标准化，充分发挥标准对提高服务业发展质量、深化服务业改革的技术支撑作用，参照《河北省服务业标准化示范项目管理办法》，省局决定在全省范围内征集省级服务业标准化试点（以下简称试点）项目。现就有关申报工作提出如下要求：

一、试点范围

本批试点面向生产性服务业、生活性服务业，选取重点领域开展，主要包括电子商务、商贸物流、养老托育、家政物业、文化旅游、体育健身等，鼓励围绕标准化支撑服务业品质化、绿色化、数字化发展先行先试，总结提炼可复制可推广经验。试点建设期2年，自2022年9月至2024年9月。

二、申报条件

（一）试点承担单位应是服务业企业，具备独立法人资格，能够独立承担民事责任。

（二）诚信守法，企业 3 年内未发生重大产品和服务质量、安全健康、环境保护等事故，未受到市级（含）以上相关部门的通报、处分。

（三）企业服务能够体现行业特色，对行业内其他企业具有较明显的示范带动作用。

（四）企业经济效益较好，具有良好的发展潜力。

（五）企业具有一定的标准化工作基础，设立标准化管理机构并配备专兼职标准化工作人员，最高管理者具有较强的标准化意识。

三、申报程序

（一）试点申请由企业自愿提出，填写《河北省服务业标准化试点项目申请书》（附件 1）和实施方案，经申报企业、参加单位、保证单位盖章，报送当地市级市场监督管理局。

（二）各市局及雄安新区改发局对企业申报材料进行评审，必要时会商相关行业部门，研究确定本地区推荐的试点项目，填写《2022 年省级服务业标准化试点项目申报表》（附件 2）报省市场监督管理局。

（三）省市场监督管理局对各地区试点申报材料开展评审，研究下达试点任务。

四、申报数量

各市局、雄安新区改发局要将能否建立一套可复制、可推广的产业标准体系并实施推广作为重要遴选条件，认真组织评审，确定推荐对象，各地区推荐试点的数量不超过 2 家。

五、时间要求

请各市局、雄安新区改发局于 8 月 31 日前将推荐材料（纸质材料 1 份，电子版材料发送至指定邮箱）报送省市场监督管理局。

联系人：武军 0311-67565175 0311-67565178（传真）

通讯地址：石家庄市桥西区中华南大街 537 号（050051）

电子邮箱：bzcxc@hebamr.cn

附件：1. 河北省服务业标准化试点项目申请书

2. 2022 年省级服务业标准化试点项目申报表



（信息公开类型：主动公开）

附件 1

河北省服务业标准化试点项目申请书

试 点 名 称：_____

建 设 时 间：_____ 年 _____ 月至 _____ 年 _____ 月

项目承担单位：_____

项目保证单位：_____

业务指导单位：_____

20 _____ 年 _____ 月

填 写 说 明

1. 项目名称原则上采用“XXX（地区名称/服务机构简称）+XXX（服务行业类别）服务+标准化示范点”的格式，宜在试点名称中提炼概括试点特色。

示例：XXX 市家政服务标准化试点、XXX 公司物流服务标准化试点。

2. 项目承担单位是申报企业。

3. 参加单位是参与示范点创建的有关单位；

4. 保证单位可以是地方人民政府、行业主管部门或者标准化行政主管部门。

5. 业务指导单位为行业主管部门。

6. 项目管理单位为市级标准化行政主管部门。

7. 本申请书一式 5 份，字迹要工整清晰，可以打印。其中项目承担单位 2 份，业务指导单位 1 份、项目管理单位 1 份、省标准化主管部门 1 份。

一、承担单位基本信息					
单位名称			统一社会信用代码		
法定代表人 (负责人)		法人注册地址	省(市)县(区)		
单位地址					
所属行业		经济类型		邮编	
标准化机构(或者 协调组织)名称			标准化负责人 姓名		
联系电话			标准化 工作人 员数量	专职	
电子邮箱				兼职	
业务范围					
目前已通过的 管理体系认证					
服务 规范 情况	服务内容	执行标准及名称			
近三年是否发生重大服务质量、安全、环境保护事故					
标准体系建立时间			标准体系运行时间		
标准化工作 自我评价					

二、承担试点的工作基础

现状及 与试点应 具备条件 符合性	
目前标准化 工作情况	主要包括标准化管理体制及机构人员情况、已组织实施的标准情况、标准信息搜集管理情况等。

三、试点预期实现工作目标（包括标准体系建立、实施及实施效果等）

四、计划工作步骤、时间进度、阶段工作内容（包括宣传培训、标准 体系建立、组织实施标准、自查、申请评估等）

时间	阶段工作内容	负责单位及 参与单位

五、经费保障情况
1. 经费主要投入方向
2. 经费来源（包括当地政府、有关单位经费投入等）

六、项目承担单位、参加单位、保证单位、业务指导单位及管理单位意见			
承担单位（盖章）: 负责人（签名） 年 月 日			
参加单位（盖章）: 负责人（签名） 年 月 日			
保证单位（盖章）: 负责人（签名） 年 月 日			
业务指导单位（盖章）: 负责人（签名） 年 月 日			
管理单位（盖章）: 负责人（签名） 年 月 日			

附件 2

2022 年省级服务业标准化试点项目申报表

序号	所在地市 管理部门	项目名称	项目承担单位	项目承担单位联系人及 电话
1				
2				