

DB1302

唐山市地方标准

DB1302/T XXX—2022

农业社会化服务 代耕代种服务规范

2022-XX-XX 发布

2022-XX-XX 实施

唐山市市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由乐亭县市场监督管理局提出。

本文件起草单位：乐亭县原野水稻专业合作社、乐亭县农业农村局、乐亭县市场监督管理局。

本文件主要起草人：

农业社会化服务 代耕代种服务规范

1 范围

本文件规定了农业社会化服务代耕代种总体要求、服务流程、服务要求、风险管控、评价与改进、纠纷处理。

本文件适用于为农业社会化服务代耕代种服务。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB 4404.1 粮食作物种子 禾谷类

GB 5084 农田灌溉水质标准

GB/T 8321（所有部分） 农药合理使用准则

GB 10395.9 农林拖拉机和机械 安全技术要求 第9部分：播种、栽种和施肥机械

GB 16151（所有部分） 农业机械运行安全技术条件

NY/T 496 肥料合理使用准则 通则

NY/T 2090 谷物联合收割机质量评价技术规范

DB1302/T 533 农业社会化服务 病虫害防控服务规范

3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

代耕代种服务

围绕农作物生产，为服务对象（委托人）提供农资准备、耕整地、种植、田间管理、收获等单个或多个环节的生产服务。

4 总体要求

4.1 服务组织

4.1.1 应具有独立法人资质和与服务内容相适应的经营范围。

4.1.2 应具有满足需要的办公场所、工作团队和满足开展服务的农业机械等设施设备。

4.1.3 应具有完善的规章制度和规范等服务程序。

4.1.4 应建立一户一档的代耕代种全过程档案，有固定地点存放，有明确的保存期。

4.1.5 应定期开展相关业务培训。

4.2 办公场所

4.2.1 应配备必要的办公设施，有固定的联系电话，接待区干净整洁。

4.2.2 应设有生产资料、农机设备展示区。

4.2.3 应配有消防设施。

4.2.4 应公开代耕代种服务流程及服务承诺。

4.3 服务人员

4.3.1 了解农业生产相关法律、法规和政策文件。具备良好的职业道德，具备满足服务岗位要求的专业知识，掌握岗位技能、服务程序和服务要求。

4.3.2 技术操作人员应接受岗前及相关职业技能培训，有资质要求的岗位应持证上岗。

4.4 设施设备

4.4.1 应具有必要的代耕代种设施设备，如耕整地设备、播种设备、植保设备、施肥设备、收获设备等，代耕代种设施设备应符合 GB 10395.9、NY/T 2090、GB 16151（所有部分）等相关标准要求。

4.4.2 应配有满足农药、肥料、农业机械等物质安全储存条件的设施。

4.4.3 应配有满足人员安全防护条件的设施设备。

4.5 档案管理

应对下列记录进行档案管理：

—投入品购入、农机维修保养；

—作业合同与方案；

—服务项目及时间、作业情况；

—争议和投诉。

5 服务流程

代耕代种服务流程应包括：服务接待、实地考察、合同签订、方案确定、作业服务、服务结束等环节。

6 服务要求

6.1 服务接待

6.1.1 应向服务对象了解作物种类、耕作方式、地块信息、服务需求，并记录。

6.1.2 应向服务对象详细介绍服务方式、服务内容、服务价格、服务承诺等事项，并提供相关资料。

6.2 实地考察

6.2.1 应对代耕代种服务田块进行实地考察，考察内容包括但不限于：

—田块平整度、大小，土壤肥力等；

—服务田块前后茬、农时安排等；

—排灌用水情况等；

—田间道路、机械通行情况等；

—农用电满足必要的机械设备操作情况。

6.2.2 根据考察情况，形成作业草案。

6.3 合同签订

6.3.1 根据服务需求和作业草案，确定服务方式、服务质量等，签订服务合同，合同内容应包括但不限于：服务内容、服务方式、服务质量、双方责任和义务、服务费用和支付方式、违约责任、争议处理方式、合同变更和解除。

6.3.2 服务合同应经双方平等协商，在真实、充分表达双方意愿的基础上签订。

6.4 方案确定

6.4.1 合同签订后，应根据气候条件、农时、服务合同规定等，制定作业方案。作业方案的内容包括但不限于：作物品种、作业时间、作业机具、人员安排、作业质量、安全应急。

6.4.2 作业方案制定完成后，应经双方确认后方可实施。

6.5 作业服务

6.5.1 作业物资准备

应根据作业方案和服务合同等要求，在开展作业前准备好必要的农资、农机具等。

6.5.2 作业过程要求

6.5.2.1 应按服务合同、作业方案等要求，提供作业服务，并做好过程记录，作业质量包括但不限于：

—种子和种苗应选择适宜当地且搞性较好的品种，质量应符合 GB 4404.1 的规定；

- 肥料使用应符合 NY/T 496 的规定；
- 农药使用应符合 GB/T 8321（所有部分）的规定，病虫害防控应符合 DB1302/T 533 的规定；
- 灌溉水质应符合 GB 5084 的规定，应使用节水灌溉设施，对连片作物开展节水灌溉作业；
- 农业机械作业质量应符合相关标准要求；
- 粮食作物生产技术规程应符合相应技术规程；
- 秸秆处理应符合环保要求，且不应影响土壤下一季耕作质量。

6.5.2.2 出现特殊情况未能按方案执行作业服务时，应及时与服务对象协商处理。如出现紧急情况需要及时处理的，处理后应及时通知服务对象。

6.6 服务结束

- 6.6.1 服务结束后，应与服务对象做好后续相关工作交接。
- 6.6.2 如服务对象需要，应提供作业记录、费用支出记录。
- 6.6.3 可能过填写调查问卷或语言沟通的方式，开展服务对象满意度调查，并对调查结果进行记录。
- 6.6.4 应对服务过程中形成的记录进行整理和归档，并按相关规定进行管理。

7 风险管控

- 7.1 对潜在风险进行分析、识别，针对不同的风险类型制定相应的应急预案。发生意外作业事故时，应及时启动应急预案，采取应急措施。
- 7.2 服务组织应购买技术人员保险、设施设备保险等，宜与服务对象沟通购买农业保险。

8 评价与改进

8.1 评价

- 8.1.1 评价包括采取自我评价与第三方评价方式。
- 8.1.2 自我评价内容为服务流程、服务要求。
- 8.1.3 第三方评价内容应为第三方机构规定的内容。

8.2 改进

根据评价结果、满意度调查结果、检查结果及反馈信息，完善服务内容与服务方式，制定改进措施。

9 纠纷处理

应畅通投诉渠道，及时解决争议，不能解决的通过仲裁或诉讼方式等解决。

