

DB1302

唐山市地方标准

DB1302/T XXX—2023

企业首席质量官制度实施指南 (征求意见稿)

2023-XX-XX 发布

2023-XX-XX 实施

唐山市市场监督管理局 发布

前 言

本文件按照 GB/T 1.1-2020《标准化工作导则 第1部分：标准化文件的结构和起草规则》的规定起草。

本文件由唐山市市场监督管理局提出并归口。

本文件起草单位：唐山市丰润区市场监督管理局、唐山正丰钢铁有限公司。

本文件主要起草人：王超、任双武、刘立茹、曹冰莹、李其容、李成忠、葛宝勇、郭锐、李福东、王凯。

引 言

企业设置首席质量官是适应经济发展由数量规模向质量效益转型的管理需求，是现代企业质量管理的重要组成部分，是质量人才队伍建设的有力抓手，更是推动中国式现代化高质量建设的制度安排。

大力推行企业首席质量官制度，将进一步贯彻《质量强国建设纲要》，完善企业质量治理体系，加强全面质量管理，落实质量主体责任，培育先进的企业质量文化，增强企业的核心竞争力。

本文件适用于指导企业实施首席质量官制度，重点关注企业首席质量官如何在企业内部开展质量工作。

企业首席质量官制度实施指南

1 范围

本标准提供了企业首席质量官制度在实施过程中的岗位设置、任职条件、工作内容、工作保障、管理与聘任考核等方面的指导。

本标准适用于指导企业首席质量官制度的实施。

2 规范性引用文件

下列文件中的内容通过文中的规范性引用而构成本文件必不可少的条款。其中，注日期的引用文件，仅该日期对应的版本适用于本文件；不注日期的引用文件，其最新版本（包括所有的修改单）适用于本文件。

GB/T 19580 卓越绩效评价准则

DB13/T 5213 质量诊所管理规范

3 术语与定义

下列术语和定义适用于本文件。

3.1

首席质量官

经企业聘任授权，落实企业质量主体责任，对企业质量工作全面负责的主管人员。

4 岗位设置

4.1 岗位设置

首席质量官由企业自行设立，规模以上工业企业应设在企业决策层，本人需符合首席质量官任职条件，经培训并考核合格后，由所在企业聘任任命，可由分管质量工作的副职兼任。企业质量管理、质量检验、质量安全等相关部门，一般由首席质量官分管。服务业企业和中小微企业结合实际，参考设置有关岗位。

4.2 岗位职责

企业首席质量官应履行以下职责：

- a) 组织企业执行质量、标准、计量、认证认可和检验检测等方面法律、法规及政策；
- b) 参加企业总经理（总裁）例会，参与企业经营管理决策；
- c) 及时发现并解决企业在质量管理过程中存在的问题和隐患；
- d) 负责企业质量和品牌战略的规划制定和组织实施，建立企业质量管理体系并负责组织实施与持续改进，推行先进质量管理模式；
- e) 代表企业参与政府部门质量政策制定、质量提升、质量咨询、质量诊断等活动。

4.3 工作规范

企业首席质量官应遵循以下工作规范：

- a) 首席质量官应具有良好的职业操守和专业素养；

- b)履行职责应当保持充分的独立性,作出独立、审慎、及时的判断,主动回避与本人有利益冲突的事项;
- c)应当保守企业的商业秘密和合作伙伴资料秘密,不得泄露在履职过程中掌握的企业秘密或者合作伙伴信息,损害企业或者合作伙伴的合法权益;
- d)积极参加各种义务性质量咨询服务和公益活动。

5 任职条件

5.1 岗位条件

建议企业首席质量官的岗位条件为:

- a)热爱质量工作,熟悉相关法律法规,诚实守信敬业;
- b)具有大专及以上学历或相关专业中级及以上职称;
- c)具有5年以上质量工作经验,具备一定的质量专业理论及技术基础,具有较强的组织协调能力。
- d)通过行政主管部门组织的首席质量官任职培训。

5.2 任职能力

企业首席质量官任职能力包括但不限于:

- a)全面掌握质量管理知识,能运用质量管理的基本原理和方法开展工作;
- b)具有较强的组织、协调、规划、决策能力;
- c)具有良好的文字和口头表达能力,有较好的沟通能力;
- d)能及时、准确发现质量管理中的问题,并能站在全局和整体的高度系统分析,制定出科学合理的解决方案;
- e)了解本行业与质量工作相关的生产、技术、经营、及管理知识,具有丰富的管理和实践经验。

6 工作内容

6.1 质量战略规划和计划制定

6.1.1 质量战略规划

在质量战略规划方面,企业首席质量官工作包括但不限于以下内容:

- a)策划公司中长期市场规划和产品定位、新产品和新工艺开发、人力资源策划和顾客满意提升规划等方面内容;
- b)对企业战略规划进行功能分解,从企业质量文化发展规划、质量管理体系发展规划、实物质量控制规划、质量控制方法规划、人员素质提升规划、质量管理机构和控制点、面规划、质量成本规划、顾客满意提升规划等方面进行研究分析编制;
- c)年底对实施情况和结果进行总结,并在管理评审会议上或通过其他适当方式向最高管理者报告,适时对公司质量发展略规划进行修订。

6.1.2 质量计划

在质量计划方面,企业首席质量官工作包括但不限于以下内容:

- c) 按年度综合工作计划、年度绩效目标计划和上年度的年度质量工作计划实施情况编制；
- d) 详列本年度主要开展质量工作的工作项目/内容、工作要求、资源需求、工作目标、时间要求和责任人等，确定工作完成情况的监视和确认方法；
- e) 对本年度的质量工作计划进行总结和建议，并在管理评审会议上或通过其他适当方式向最高管理者报告结果。

6.2 产品（服务）质量安全

在产品（服务）质量安全方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 落实质量主体责任，确保生产经营的产品、建设的工程、提供的服务符合法律法规和强制性国家标准的要求，杜绝质量安全事故；
- b) 组织识别法律法规、技术标准、市场和客户对产品（服务）安全性的各项要求，开展质量安全风险研判分析；
- c) 对与顾客要求和顾客满意直接或密切有关的产品和服务质量的控制和把关，如原材料进货检验、成品入库和出库检验、产品发货、过程重要工序的控制和检验，组织做好企业产品（服务）质量安全的“一票否决”；
- d) 建立健全关键岗位质量规范，落实质量安全控制关键岗位责任制；
- e) 组织质量安全风险管控，建立质量安全隐患、事故报告调查处理制度，建立实施缺陷产品召回制度。
- f) 确定检查和考核的项目、目标，实施考核和改进等工作。

6.3 质量基础工作建设

在质量基础工作建设方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 完善计量管理制度。建立计量器具台帐，在检定或校准周期内进行检定与校准；
- b) 组织实施标准，开展企业标准自我声明公开，完善企业标准体系；
- c) 开展质量风险分析与控制，提高质量在线监测、在线控制和产品全生命周期质量追溯能力；
- d) 推行质量体系认证，完成涉及安全、健康、环保等方面的强制性认证，推行行业特色认证等高端品质认证，带动企业管理升级；
- e) 开展质量管理体系升级活动，拓宽质量管理的思路，从人、机、料、法、环，测等全方位分析现有体系与标准，顾客要求和市场发展趋势的差距；
- f) 负责质量人才队伍建设。组织专业技术人才、管理人才的培训，培养“知识型、技能型、创新型”员工队伍；
- g) 实施质量考核激励。将质量工作纳入各部门、各层级的绩效考核体系，在企业内部建立质量激励机制，激发员工参与质量工作的积极性；
- h) 负责质量工作资源保障。在人才配置、资金投入、物资保障、服务配套四个方面，满足开展质量工作的需要。

6.4 质量成本管理

在质量成本管理方面，企业首席质量官运用统计方法进行管理，工作包括但不限于以下内容：

- a) 组织制定质量成本管理制度和程序；
- b) 组织制定质量成本目标和质量成本计划并落实；
- c) 组织建立质量成本指标体系、科目建立，组织质量成本基础数据的收集、成本核算分析和考核；
- d) 组织进行质量成本优化目标和改进、更新。

6.5 企业质量竞争力提升

在企业质量竞争力提升方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 实施标杆管理、对标达标，组织质量攻关等质量创新活动，提升产品（服务）水平；
- b) 参与国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准制修订，把自主知识产权的关键技术转化为标准要求，创建标准化良好行为，积极参与各级标准化示范（试点）活动；
- c) 打破传统的质量管理理念和方法，推行精益生产、六西格玛等先进管理方法，延伸质量管理的广度和深度；
- d) 发动一线班组、员工参与质量管理，广泛开展 QC 小组、合理化建议、技能竞赛等群众性改进活动，对改进成果进行评选、激励和固化、推广；
- e) 构建质量和信益为核心的质量品牌形象，制定品牌培育规划和推进措施，加大品牌宣传推广力度，争创各类质量品牌荣誉，提升品牌价值，增强市场竞争力；
- f) 按 GB/T 19580 导入卓越绩效管理等先进管理模式，按 DB/T 5213 推行质量分级诊断；
- g) 质量先进企业、行业龙头企业首席质量官积极开展“传帮带”，将质量管理的先进方法向产业全链条延伸，且在全链条开展培训的指导。

6.6 履行社会责任

在履行社会责任方面，企业首席质量官工作包括但不限于以下内容：

- a) 将企业社会责任融入企业发展战略中；
- b) 树立质量安全、可持续发展的社会责任理念，建立健全社会责任管理体系；
- c) 定期发布社会责任报告。

7 工作保障

7.1 职权内容

企业首席质量官具体职权包括但不限于以下内容：

- a) 质量战略、规划和计划的建立和实施权；
- b) 企业与质量相关的经营决策；
- c) 企业产品（服务）质量安全“一票否决”权；
- d) 质量工作相关经费的管理权；
- e) 企业质量管理部门人事任免、调动、奖惩、晋升等建议权
- F) 企业质量考核、质量奖励活动结果审定权。

7.2 经费保障

企业设立质量工作专项经费，如质量人才队伍建设及其教育培训经费、质量奖励经费等，列入资金使用计划，由企业首席质量官统一调度，实行专款专用；质量工作经费根据企业质量发展，足额安排、充分保障。

8 管理与聘任考核

8.1 备案管理

8.1.1 鼓励企业建立首席质量官制度，设立首席质量官岗位，提供首席质量官工作平台

8.1.2 行政主管部门负责企业首席质量官的备案管理。企业应及时向行政主管部门备案首席质量官聘任和变更情况。

8.1.3 企业可向行政主管部门推荐优秀首席质量官并入选人才库，行政主管部门应对企业首席质量官人才库实行动态管理。

8.2 培育推广

8.2.1 行政主管部门统一规划首席质量官培训。鼓励企业其他质量管理人员，参加行政主管部门组织的质量培训。

8.2.2 行政主管部门组织首席质量官经验交流等活动，积极发挥质量标杆的引领示范作用，宣传推广成功企业的先进模式。

8.2.3 对于实行首席质量官制度并成效显著的企业，行政主管部门在组织品牌建设、申请政府质量奖评选时，予以优先考虑。

8.3 聘任考核

8.3.1 企业首席质量官由企业实行聘任授权管理。

8.3.2 企业首席质量官任期届满，公司主要负责人对企业首席质量官的工作绩效进行评定，并确定是否续聘或重新选拔。

8.3.3 企业首席质量官聘任前需进行培训学习，学时不得少于 20 学时。

8.3.4 企业首席质量官离职、调离或其他原因的，企业可根据具体情况进行调整，不再担任企业首席质量官。

8.3.5 有下列情形之一的，企业可解除聘任：

- a) 对企业质量管理中存在的违规违纪行为或者重大失职行为的；
 - b) 重大风险隐患知情不报、拖延不报或虚假报告的；
 - c) 违反国家法律法规的其他行为。
-