

唐山市市场监督管理局 2023 年部门预算信息公开目录

部门预算公开表

部门预算收支总表	3
部门预算收入总表	5
部门预算支出总表	9
部门预算财政拨款收支总表	12
部门预算一般公共预算财政拨款支出表	16
部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表	19
部门预算政府基金预算财政拨款支出表	21
部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表	22
部门预算财政拨款“三公”经费支出表	23

部门预算信息公开情况说明

一、部门职责及机构设置情况	24
二、部门预算安排的总体情况	29
三、机关运行经费安排情况	30
四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因	30
五、预算绩效信息	30

六、政府采购预算情况	126
七、国有资产信息	150
八、名词解释	151
九、其他需要说明的事项	152

部门预算收支总表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
栏次	项目	预算数	项目	预算数
1	2	3	4	5
1	一、一般公共预算拨款收入	17770.00	一、一般公共服务支出	14905.60
2	二、政府性基金预算拨款收入		二、外交支出	
3	三、国有资本经营预算拨款收入		三、国防支出	
4	四、财政专户管理资金收入		四、公共安全支出	
5	五、事业收入		五、教育支出	50.55
6	六、事业单位经营收入		六、科学技术支出	360.00
7	七、上级补助收入		七、文化旅游体育与传媒支出	
8	八、附属单位上缴收入		八、社会保障和就业支出	994.93
9	九、其他收入		九、社会保险基金支出	
10			十、卫生健康支出	756.24
11			十一、节能环保支出	
12			十二、城乡社区支出	
13			十三、农林水支出	
14			十四、交通运输支出	
15			十五、资源勘探工业信息等支出	
16			十六、商业服务业等支出	503.00
17			十七、金融支出	

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出	
	项目	预算数	项目	预算数
栏次	1	2	3	4
18			十八、援助其他地区支出	
19			十九、自然资源海洋气象等支出	
20			二十、住房保障支出	746.21
21			二十一、粮油物资储备支出	
22			二十二、国有资本经营预算支出	
23			二十三、灾害防治及应急管理支出	
24			二十四、预备费	
25			二十五、其他支出	
26			二十六、转移性支出	
27			二十七、债务还本支出	
28			二十八、债务付息支出	
29			二十九、债务发行费用支出	
30			三十、抗疫特别国债安排的支出	
31			三十一、人行科目	
32	本年收入合计	17770.00	本年支出合计	18316.53
33	上年结转结余	546.53	年终结转结余	
34	收入总计	18316.53	支出总计	18316.53

部门预算收入总表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入								上年结转
	科目编码			小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1		合计	18316.53	17770.00	17770.00							546.53
2	201	一般公共服务支出	14905.60	14359.07	14359.07							546.53
3	20138	市场监督管理事务	14883.29	14336.76	14336.76							546.53
4	2013801	行政运行	6733.46	6733.46	6733.46							
5	2013802	一般行政管理事务	165.68	165.68	165.68							
6	2013804	市场主体管理	807.80	664.51	664.51							143.29
7	2013805	市场秩序执法	589.85	589.85	589.85							
8	2013808	信息化建设	77.44	77.44	77.44							
9	2013810	质量基础	629.30	629.30	629.30							
10	2013812	药品事务	634.45	386.20	386.20							248.25
11	2013813	医疗器械事务	20.00									20.00

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转
	科目编码			小计								
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
12	2013814	化妆品事务	11.00	1.00	1.00							10.00
13	2013815	质量安全监管	43.00	43.00	43.00							
14	2013816	食品安全监管	948.89	838.90	838.90							109.99
15	2013850	事业运行	3718.59	3718.59	3718.59							
16	2013899	其他市场监督管理事务	503.83	488.83	488.83							15.00
17	20199	其他一般公共服务支出	22.31	22.31	22.31							
18	2019999	其他一般公共服务支出	22.31	22.31	22.31							
19	205	教育支出	50.55	50.55	50.55							
20	20508	进修及培训	50.55	50.55	50.55							
21	2050803	培训支出	50.55	50.55	50.55							

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入								上年结转
	科目编码			小计	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
22	206	科学技术支出	360.00	360.00	360.00							
23	20604	技术与开发	360.00	360.00	360.00							
24	2060404	科技成果转化与扩散	360.00	360.00	360.00							
25	208	社会保障和就业支出	994.93	994.93	994.93							
26	20805	行政事业单位养老支出	994.93	994.93	994.93							
27	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	994.93	994.93	994.93							
28	210	卫生健康支出	756.24	756.24	756.24							
29	21011	行政事业单位医疗	756.24	756.24	756.24							

序号	功能分类科目	科目名称	合计	本年收入	财政拨款收入	财政专户收入	事业收入	经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	上年结转
	科目编码			小计								
档次	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
30	2101101	行政单位医疗	207.24	207.24	207.24							
31	2101102	事业单位医疗	152.29	152.29	152.29							
32	2101103	公务员医疗补助	396.71	396.71	396.71							
33	216	商业服务业等支出	503.00	503.00	503.00							
34	21602	商业流通事务	503.00	503.00	503.00							
35	2160299	其他商业流通事务支出	503.00	503.00	503.00							
36	221	住房保障支出	746.21	746.21	746.21							
37	22102	住房改革支出	746.21	746.21	746.21							
38	2210201	住房公积金	746.21	746.21	746.21							

部门预算支出总表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
1		合计	18316.53	12828.65	5487.88			
2	201	一般公共服务支出	14905.60	10286.32	4619.28			
3	20138	市场监督管理事务	14883.29	10286.32	4596.97			
4	2013801	行政运行	6733.46	6622.70	110.76			
5	2013802	一般行政管理事务	165.68		165.68			
6	2013804	市场主体管理	807.80		807.80			
7	2013805	市场秩序执法	589.85		589.85			
8	2013808	信息化建设	77.44		77.44			
9	2013810	质量基础	629.30		629.30			
10	2013812	药品事务	634.45		634.45			
11	2013813	医疗器械事务	20.00		20.00			
12	2013814	化妆品事务	11.00		11.00			
13	2013815	质量安全监管	43.00		43.00			
14	2013816	食品安全监管	948.89		948.89			
15	2013850	事业运行	3718.59	3663.62	54.97			
16	2013899	其他市场监管	503.83		503.83			

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		管理事务						
17	20199	其他一般公共服务支出	22.31		22.31			
18	2019999	其他一般公共服务支出	22.31		22.31			
19	205	教育支出	50.55	44.95	5.60			
20	20508	进修及培训	50.55	44.95	5.60			
21	2050803	培训支出	50.55	44.95	5.60			
22	206	科学技术支出	360.00		360.00			
23	20604	技术与开发	360.00		360.00			
24	2060404	科技成果转化与扩散	360.00		360.00			
25	208	社会保障和就业支出	994.93	994.93				
26	20805	行政事业单位养老支出	994.93	994.93				
27	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	994.93	994.93				
28	210	卫生健康支出	756.24	756.24				
29	21011	行政事业单位	756.24	756.24				

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	经营支出	上解上级支出	对附属单位补助支出
	科目编码	科目名称						
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
		医疗						
30	2101101	行政单位医疗	207.24	207.24				
31	2101102	事业单位医疗	152.29	152.29				
32	2101103	公务员医疗补助	396.71	396.71				
33	216	商业服务业等支出	503.00		503.00			
34	21602	商业流通事务	503.00		503.00			
35	2160299	其他商业流通事务支出	503.00		503.00			
36	221	住房保障支出	746.21	746.21				
37	22102	住房改革支出	746.21	746.21				
38	2210201	住房公积金	746.21	746.21				

部门预算财政拨款收支总表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
1	一、一般公共预算拨款	17770.00	一、一般公共服务支出	14905.60	14905.60		
2	二、政府性基金预算拨款		二、外交支出				
3	三、国有资本经营预算拨款		三、国防支出				
4			四、公共安全支出				
5			五、教育支出	50.55	50.55		
6			六、科学技术支出	360.00	360.00		
7			七、文化旅游体育与传媒支出				
8			八、社会保障和就业支出	994.93	994.93		
9			九、社会保险基金支出				
10			十、卫生健康支出	756.24	756.24		
11			十一、节能环保支出				

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
12			十二、城乡社区支出				
13			十三、农林水支出				
14			十四、交通运输支出				
15			十五、资源勘探工业信息等支出				
16			十六、商业服务业等支出	503.00	503.00		
17			十七、金融支出				
18			十八、援助其他地区支出				
19			十九、自然资源海洋气象等支出				
20			二十、住房保障支出	746.21	746.21		
21			二十一、粮油物资储备支出				
22			二十二、国有资本经营预算支出				
23			二十三、灾害防治及应急管理支				

序号	收入	金额	支出	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	项目		项目				
栏次	1	2	3	4	5	6	7
			出				
24			二十四、预备费				
25			二十五、其他支出				
26			二十六、转移性支出				
27			二十七、债务还本支出				
28			二十八、债务付息支出				
29			二十九、债务发行费用支出				
30			三十、抗疫特别国债安排的支出				
31			三十一、人行科目				
32	本年收入合计	17770.00	本年支出合计	18316.53	18316.53		
33	年初财政拨款结转和结余	546.53	年末财政拨款结转和结余				
34	一、一般公共预算拨款	546.53					
35	二、政府性基金						

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	收入		支出				
	项目	金额	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5	6	7
	预算拨款						
36	三、国有资本经营预算拨款						
37	收入总计	18316.53	支出总计	18316.53	18316.53		

部门预算一般公共预算财政拨款支出表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	科目编码				
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	18316.53	12828.65	5487.88
2	201	一般公共服务支出	14905.60	10286.32	4619.28
3	20138	市场监督管理事务	14883.29	10286.32	4596.97
4	2013801	行政运行	6733.46	6622.70	110.76
5	2013802	一般行政管理事务	165.68		165.68
6	2013804	市场主体管理	807.80		807.80
7	2013805	市场秩序执法	589.85		589.85
8	2013808	信息化建设	77.44		77.44
9	2013810	质量基础	629.30		629.30
10	2013812	药品事务	634.45		634.45
11	2013813	医疗器械事务	20.00		20.00
12	2013814	化妆品事务	11.00		11.00
13	2013815	质量安全监管	43.00		43.00
14	2013816	食品安全监管	948.89		948.89
15	2013850	事业运行	3718.59	3663.62	54.97
16	2013899	其他市场监督管理事务	503.83		503.83

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
17	20199	其他一般公共服务支出	22.31		22.31
18	2019999	其他一般公共服务支出	22.31		22.31
19	205	教育支出	50.55	44.95	5.60
20	20508	进修及培训	50.55	44.95	5.60
21	2050803	培训支出	50.55	44.95	5.60
22	206	科学技术支出	360.00		360.00
23	20604	技术与开发	360.00		360.00
24	2060404	科技成果转化与扩散	360.00		360.00
25	208	社会保障和就业支出	994.93	994.93	
26	20805	行政事业单位养老支出	994.93	994.93	
27	2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	994.93	994.93	
28	210	卫生健康支出	756.24	756.24	
29	21011	行政事业单位医疗	756.24	756.24	
30	2101101	行政单位医疗	207.24	207.24	
31	2101102	事业单位医疗	152.29	152.29	
32	2101103	公务员医疗补助	396.71	396.71	
33	216	商业服务业等支出	503.00		503.00
34	21602	商业流通事务	503.00		503.00

228 唐山市市场监督管理

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5
35	2160299	其他商业流通事务支出	503.00		503.00
36	221	住房保障支出	746.21	746.21	
37	22102	住房改革支出	746.21	746.21	
38	2210201	住房公积金	746.21	746.21	

部门预算一般公共预算财政拨款基本支出表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
1		合计	12828.65	11328.48	1500.17
2	301	工资福利支出	9295.37	9295.37	
3	30101	基本工资	2673.21	2673.21	
4	30102	津贴补贴	1703.65	1703.65	
5	30103	奖金	1387.98	1387.98	
6	30107	绩效工资	990.62	990.62	
7	30108	机关事业单位基本养老保险缴费	994.93	994.93	
8	30110	职工基本医疗保险缴费	359.53	359.53	
9	30111	公务员医疗补助缴费	396.71	396.71	
10	30112	其他社会保障缴费	37.13	37.13	
11	30113	住房公积金	746.21	746.21	
12	30199	其他工资福利支出	5.40	5.40	
13	302	商品和服务支出	1500.17		1500.17
14	30201	办公费	45.45		45.45
15	30205	水费	47.60		47.60
16	30206	电费	166.80		166.80

序号	支出部门经济分类科目		一般公共预算基本支出		
	科目编码	科目名称	合计	人员经费	公用经费
栏次	1	2	3	4	5
17	30207	邮电费	201.24		201.24
18	30208	取暖费	177.50		177.50
19	30209	物业管理费	21.90		21.90
20	30211	差旅费	138.70		138.70
21	30213	维修(护)费	19.40		19.40
22	30216	培训费	44.95		44.95
23	30217	公务接待费	8.59		8.59
24	30228	工会经费	56.83		56.83
25	30229	福利费	66.68		66.68
26	30231	公务用车运行维护费	153.90		153.90
27	30239	其他交通费用	239.77		239.77
28	30299	其他商品和服务支出	110.86		110.86
29	303	对个人和家庭的补助	2033.11	2033.11	
30	30301	离休费	39.43	39.43	
31	30302	退休费	1670.96	1670.96	
32	30304	抚恤金	17.24	17.24	
33	30305	生活补助	2.71	2.71	
34	30307	医疗费补助	300.67	300.67	
35	30309	奖励金	2.10	2.10	

部门预算政府基金预算财政拨款支出表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无政府基金预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算国有资本经营预算财政拨款支出表

228 唐山市市场监督管理局

预算年度：2023

单位：万元

序号	功能分类科目		合计	基本支出	项目支出
	科目编码	科目名称			
栏次	1	2	3	4	5

注：无国有资本经营预算财政拨款预算，空表列示。

部门预算财政拨款“三公”经费支出表

228 唐山市市场监督管理局
单位：万元

预算年度：2023

序号	项目	资金性质			
		合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金 预算拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏次	1	2	3	4	5
1	合计	162.49	162.49		
2	“三公”经费小计	162.49	162.49		
3	一、因公出国（境）费				
4	其中：教学科研人员因公 出国（境）费				
5	其他因公出国（境） 费				
6	二、公务用车购置及运维费	153.90	153.90		
7	其中：公务用车购置费				
8	公务用车运行维护费	153.90	153.90		
9	三、公务接待费	8.59	8.59		

唐山市市场监督管理局 2023 年部门预算信息公开情况说明

按照《预算法》、《地方预决算公开操作规程》和《关于进一步推进预算公开工作的实施意见》规定，现将唐山市市场监督管理局 2023 年部门预算公开如下：

一、部门职责及机构设置情况

部门职责：

根据《唐山市市场监督管理局职能配置、内设机构和人员编制方案》规定，唐山市市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业统一登记注册。指导全市外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。按规定指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨部门协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准、发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十六）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规并组织实施。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家、省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十八）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、

互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

（十九）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十一）研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

（二十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械、化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担省药品监督管理局委托和下放的职责。

（二十三）监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十四）推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

机构设置：

部门机构设置情况

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市市场监督管理局本级	行政	正处（县）级	财政拨款
唐山市市场监管综合执法局（行政）	行政	副处（县）级	财政拨款
唐山市市场监管综合执法局（事业）	事业	副处（县）级	财政性资金基本保证
唐山市消费者权益保护中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市个体私营经济发展促进中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局信息中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局基层教育中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市知识产权促进和保护中心（唐山市标准化研究所）	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市药品不良反应监测中心	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市产品质量监督检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市计量测试所	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市纤维检验所	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局高新技术开发区分局（行政）	行政	正科级	财政拨款
唐山市市场监督管理局高新技术开发区分局（事业）	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（行政）	行政	正科级	财政拨款
唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局（事业）	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（行政）	行政	正科级	财政拨款
唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局（事业）	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（行政）	行政	正科级	财政拨款

单位名称	单位性质	单位规格	经费保障形式
唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局（事业）	事业	正科级	财政性资金基本保证
唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（行政）	行政	正科级	财政拨款
唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局（事业）	事业	正科级	财政性资金基本保证

二、部门预算安排的总体情况

按照预算管理有关规定，目前我省部门预算的编制实行综合预算管理，即全部收入和支出都反映在预算中。唐山市市场监督管理局机关及所属事业单位的收支包含在部门预算中。

（一）收入说明

部门当年全部收入，2023年预算收入**18316.53**万元，其中：财政拨款收入**17770.00**万元，财政专户收入**0.00**万元，事业收入**0.00**万元，经营收入**0.00**万元，上级补助收入**0.00**万元，附属单位上缴收入**0.00**万元，其他收入**0.00**万元，上年结转**546.53**万元。

（二）支出说明

收支预算总表支出栏、基本支出表、项目支出表按经济分类和支出功能分类科目编制，反映唐山市市场监督管理局部门预算中支出预算的总体情况。2023年本级支出预算为**18316.53**万元，其中基本支出**12828.65**万元，包括人员经费**11328.48**万元、日常公用经费支出**1500.17**万元；项目支出**5487.88**万元。

（三）比上年增减情况

2023年市场监管部门预算收支安排较2022年增加4384.17万元，其中：人员经费支出增加2998.92万元，原因为工资调整及保险基数调整；日常公用经费支出增加0.58万元，主要是压减一般性支出；项目支出增加1384.67万元原因为上级转移支付资金列入当年预算。

三、机关运行经费安排情况

2023年机关运行经费共计安排3675.22万元，主要用于保证机关正常运转的办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、专用材料及办公设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、日常维修费、办公楼物业管理费、公务车运行维护费等支出。

四、财政拨款“三公”经费预算情况及增减变化原因

2023年部门“三公”经费预算安排162.49万元，较2022年预算减少10.69万元。具体安排情况为：

（一）因公出国（境）费0.00万元，与上年持平，原因为无因公出国（境）计划。

（二）公务用车购置及运维费153.90万元（其中：公务用车购置费0.00万元，公务用车运行费153.90万元），较2022年预算减少10.50万元，减少原因为厉行节约，压减一般性支出。

（三）公务接待费8.59万元，较上年预算减少0.19万元，减少原因为厉行节约，压减一般性支出。

五、预算绩效信息

第一部分 部门整体绩效目标

（一）总体绩效目标

1.不断优化市场准入。全面落实《外商投资法》《外商投资法实施条例》和《市场主体登记管理条例》，着力破除制约市场主体发展的障碍。

2.促进市场主体增量提质。落实《促进个体工商户发展条例》，充分发挥市、县个体工商户发展联席会议作用，开展“服务个体户 助力稳增长”专项行动，重点推进分型分类培育和“个转企”，推动全市个体工商户实现平稳增长。

3.大力开展助企纾困帮扶。全面推动“1+20”政策体系和“助企纾困 18 条”等中央、省、市接续帮扶措施落实落地。

4.创新质量管理。强化质量强市战略领导小组办公室作用，落实议事规则，加强跟踪问效，优化考核机制，推动《质量强市建设纲要》《关于全面提升产品质量的若干措施》等政策落实。

5.夯实质量基础。落实《国家标准化发展纲要》及我市具体措施。鼓励引导我市企事业单位，年内主导或参与国际、国家、行业标准 20 项以上，完成地方标准 15 项以上，力争获评国家和省企业标准“领跑者” 3 个，推进“曹妃甸政务服务”“迁安基本公共服务”等国家级、省级标准化试点建设，扩大领跑成果、保持领先地位。推进质量技术帮扶“提质强企”“计量服务中小企业行”等活动，帮扶企业 1000 家以上。

6.强化技术支撑。加强检验检测行业典型培树，着力打造集技术研发、标准制定、专业培训、专用设备迭代、知识产权保护等职能于一体的公共技术服务平台。

7.激励创造运用。出台《唐山市专利转化专项计划实施细则》，用足用好专利转化专项资金、国际注册商标和地理标志资助补助政策。

8.加大保护力度。综合运用法律、行政、经济、技术、社会治理等多种手段，完善全链条知识产权保护体系。健全知识产权保护联席会议制度，推进专利侵权纠纷行政裁决。

9.优化管理服务。加强知识产权公共服务体系建设，持续推进商标辅导站和信息服务网点建设，积极培育知识产权品牌机构和教育培训基地。

10.“三小”纳入包保主体范围，实现对各类获证食品生产经营主体分级分层精准防控全覆盖；完善基层食品安全网格化监管机制，督促食品企业、网络交易平台开展食品安全自查，推动企业建立健全食品安全管理制度。

11.突出风险防控。加强许可检查、日常检查、体系检查、飞行检查，强化生产许可管理，加强重点产品质量安全监管。优化食品安全追溯系统平台，完善企业信用档案，推进重点领域信用监管。

12.深化专项整治。持续开展食品安全“守底线、查隐患、保安全”专项行动，深入推进餐饮质量安全、乳制品质量安全、人员密集区域食品安全、放心肉菜超市、网上订餐、农兽药残留、制止餐饮浪费等行动，深化农村食品安全治理。

13.维护公平竞争的市场秩序。全面贯彻《关于落实反垄断深入推进公平竞争政策实施的具体措施》。发挥市公平竞争审查工作联席会议制度作用，推行重大措施会审，探索第三方独立评估制度，破除地方保护和市场分割。

14.整治市场领域突出问题。持续巩固成品油市场整治工作成效，研究规律特点、强化部门联动、突出技术支撑、加强执法办案，杜绝相关问题反弹回潮，强化网络市场监管创新，提升网络市场智慧监测能力，落实电商助企活动新举措，扶持网络直播带货等新业态做大做强，严打侵权假冒。

15.打造安全放心的消费环境。聚焦群众“衣、食、住、行”，开展“稳价格、惠民生”专项行动。

（二）分项绩效目标

1.营造高标准市场体系。

绩效目标：聚焦企业“全生命周期”优化服务，优化外资企业准入环境，进一步推进证照分离改革。清理废除含有排除或限制竞争内容的政策措施，对妨碍公平竞争的政策措施做到应改尽改，应废尽废。认真贯彻落实中央深改委审议通过的《关于强化反垄断深入推进公平竞争政策实施的意见》，在省意见出台后，出台制度我市具体实施方案。

绩效指标：营造公平竞争环境，公平竞争覆盖率达到 **100%**。

2.繁荣市场经济。

绩效目标：抓好市场主体培育，做到既注重数量又注重质量。

绩效指标：确保市场主体年增 **7.8%**以上，进一步提高市场主体的存活率，扶持企业做大做强。

3.推动高质量发展。

绩效目标：深入推进质量强市战略。

绩效指标：全年万人高价值发明专利拥有量达到 **2.6** 件以上、有效注册商标量 **7.8** 万件以上。

推进知识产权强企提升行动和产业引领行动，培育知识产权贯标认证企业 **10** 家，企业专利密集型产品备案 **50** 件以上，创建 **3** 个知识产权特色小镇和地理标志小镇。

引导我市企事业单位积极参与国家标准化活动，**2023** 年主导或参与国际、国家、行业标准 **20** 项以上，完成地方标准 **15** 项以上，力争获评国家和省企业标准“领跑者” **3** 个。

4.抓好安全底线的防守。

绩效目标：继续盯紧四个安全，防范化解重大安全风险隐患，确保不发生重大食品、药品、特种设备安全事件，确保不发生系统性、区域性、行业性质量安全事件，

绩效指标：围绕暑期、国庆等重要时间节点，加强对重点行业、重点企业的监督检查，确保进京、供秦食品安全，确保特种设备安全运行。

大力实施唐山食品药品安全工程，推动各级地方党政领导干部食品安全责任制落实。完善应急处置机制，强化突发事件应对处置能力，坚决防止因处置不当引发群体性事件和社会不稳定因素。

（三）工作保障措施

1.完善制度建设。制定完善预算绩效管理制度、资金管理办法、工作保障制度等，为全年预算绩效目标的实现奠定制度基础。

2.加强支出管理。通过优化支出结构、编细编实预算、加快履行政府采购手续、尽快启动项目、及时支付资金、6月底前细化代编预算、按规定及时下达资金等多种措施，确保支出进度达标。

3.加强绩效运行监控。按要求开展绩效运行监控，发现问题及时采取措施，确保绩效目标如期保质实现。

4.做好绩效自评。按要求开展上年度部门预算绩效自评和重点评价工作，对评价中发现的问题及时整改，调整优化支出结构，提高财政资金使用效益。

5.规范财务资产管理。完善财务管理制度，严格审批程序，加强固定资产登记、使用和报废处置管理，做到支出合理，物尽其用。

6.加强内部监督。加强内部监督制度建设，对绩效运行情况、重大支出决策、对外投资、资产处置及其他重要经济业务事项的决策和执行进行督导，对会计资料进行内部审计，并配合做好审计、财政监督等外部监督工作，确保财政资金安全有效。

7.加强宣传培训调研等。加强人员培训，提高本部门职工业务素质；加强调研，提出优化财政资金配置、提高资金使用效益的意见意见；加大宣传力度，强化预算绩效管理意识，促进预算绩效管理水平进一步提升。

第二部分 专项资金绩效目标

无

第三部分 预算项目绩效目标

1、12315 热线整体运维经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

2、办公设备购置绩效目标表

绩效目标			1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作计划
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

3、设施设备维修维护经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

4、食品药品安全监管经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	食品安全标准跟踪评价数量	食品安全标准跟踪评价数量	20次	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

5、市场监管工作经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

6、物业管理费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

7、信息化及网络运行维护费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	运行监测网络运行维护	运行监测网络运行维护	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

8、执法服装购置费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

9、质量基础监管及产品质量监督抽查专项绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

10、2022年省级食品药品监管补助经费（食品监管方向）绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率 100% 2.工作合格率 100% 3.保证食品安全监管工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

11、2022 年省级食品药品监管补助经费（药品监管方向）绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率 100% 2.工作合格率 100% 3.保障药品安全监管工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

12、2022年省级市场监管专项补助经费绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率 100% 2.工作合格率 100% 3.保障市场监管各项工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

13、2023年省级食品监管补助绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

14、2023年省级市场监管专项补助经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

15、2023年省级药品监管补助经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

16、2023 年中央-工商行政管理专项补助经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

17、2023 年中央服务业发展资金（专利转化专项计划）绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

18、2023 年中央食品监管补助资金绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	质量指标	抽检不合格食品核查处置率	抽检不合格食品处置率	100%	工作计划
	时效指标	完成期限	完成期限	2023 年 12 月 31 日前	工作计划
	成本指标	预算	预算	77 万元	工作计划
	数量指标	案件结案率(%)	案件结案率(%)	≥90%	工作计划
效益指标	社会效益指标	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	辖区内与补助资金相关的重大食品安全监管责任事故发生数	0 起	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	满意度	满意度	≥90%	工作计划

19、2023 年中央药品监管补助资金绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作完成率(%)
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作合格率(%)
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	完成时限
	成本指标	预算执行	完成年度预算资金安排	≥90%	预算执行率
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度

20、成品油市场监管绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽检加油站数量	抽检加油站数量	≥1000%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥95%	工作计划
效益指标	社会效益指标	加强成品油质量监管	加强成品油质量监管	显著提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

21、创省以上名牌产品、商标奖励资金绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	获得地理标志商标	获得地理标志商标	3 件	年度工作计划
	质量指标	奖励资金发放率	奖励资金发放率	100%	年度工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月底前	年度工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	年度工作计划
效益指标	可持续影响指标	示范带动作用	示范带动作用	起到示范带动作用	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90.9	年度工作计划

22、国家知识产权强市建设试点城市项目绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	建设知识产权特色小镇	建设知识产权特色小镇	3 个	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥95%	工作计划
效益指标	社会效益指标	推进国家知识产权强市建设试点工作	推进国家知识产权强市建设试点工作	推进国家知识产权强市建设试点工作	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

23、食品安全抽查经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽检批次	抽检批次	评价性抽检 1000 批次	年初工作计划安排
	质量指标	抽检完成率	抽检完成率	100%	年初工作计划安排
	时效指标	抽检完成时限	抽检完成时限	2023 年 12 月底前	年初工作计划安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	年初工作计划安排
效益指标	经济效益指标	食品处置率	不合格食品得到处置	100%	年初工作计划安排
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	年初工作计划安排

24、食品安全监管经费绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率 100% 2.工作合格率 100% 3.保障食品安全监管工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

25、食品药品安全管控经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	对小作坊开展现场检查	对小作坊开展现场检查	≥4242	国家创城“示范引领”项目细则要求
	质量指标	改善“三小”生产经营环境达标率	改善“三小”生产经营环境达标率	100%	国家创城“示范引领”项目细则要求
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年底前	国家创城“示范引领”项目细则要求
	成本指标	资金需求	资金需求	70 万元	年初工作计划
效益指标	社会效益指标	改善“三小”生产经营环境，鼓励和支持改进生产经营条件	改善“三小”生产经营环境，鼓励和支持改进生产经营条件	进一步改善	国家创城“示范引领”项目细则要求
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥85%	国家创城“示范引领”项目细则要求

26、食品药品安全协管员补贴绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	补贴人员数量	补贴人员数量	3015 人	相关区（开发区）报送人员数量
	质量指标	补贴覆盖率	补贴覆盖率	100%	相关区（开发区）统计数据
	时效指标	补贴发放时限	补贴发放时限	2023 年 12 月底前	年初工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	年初工作计划
效益指标	可持续影响指标	食品安全监管水平	食品安全监管水平	有效提升	依据相关区（开发区）年度考评结果
满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	公众对食品安全满意度	≥85%	根据工作计划

27、市场食品安全检测试剂补贴（市场食品安全检测经费）绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作完成率(%)
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作合格率(%)
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成时限
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥95%	预算执行率
效益指标	社会效益指标	切实提升检测能力	切实提升检测能力	切实提升检测能力	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度

28、通过国家知识产权贯标认证企业奖励绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	通过贯标认证	通过贯标认证数量	29 家	年度工作计划
	质量指标	贯标数量	贯标数量	29 家	年度工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月底前	年度工作计划
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	年度工作计划
效益指标	经济效益指标	产值收入增加	产值收入增加	1000 万元	年度工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	年度工作计划

29、药品监管经费绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率达到 100% 2.工作合格率达到 100% 3.保障药品监管工作正常开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

30、中央食品药品监管补助经费绩效目标表

绩效目标			1.工作完成率 100% 2.工作合格率 100% 3.保障食品药品监管工作顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

31、专利补贴绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	申请量增速	同比增长率	≥10%	省反馈数据
	质量指标	万人口发明专利拥有量	万人口发明专利拥有量	≥7.5 件	省反馈数据
	时效指标	年底前完成	年底前完成	2023 年 12 月 31 日前	市局拨款文件
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	≥95%	市局拨款文件
效益指标	可持续影响指标	授权量持续提升	授权量持续提升	≥10%	省反馈数据
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥90%	企业上报材料

32、办公费绩效目标表

绩效目标			1.保障工作顺利开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	时效指标	工作完成时限	工作完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	完成工作
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意。	服务对象满意。	≥90%	完成工作

33、奖励金绩效目标表

绩效目标			1.保障工作正常开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	.9

34、网络维修维护绩效目标表

绩效目标			1.保障工作正常开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	.9

35、委托业务费绩效目标表

绩效目标			1.完成工作，保障工作正常开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障工作日常开展	保障工作日常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	.9

36、印刷费绩效目标表

绩效目标			1.用于综合执法、打击传销等市场秩序执法专项工作支出。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	业务工作完成率(%)	业务工作完成率(%)	100%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥80%	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	购买的服务人员满意度(%)	购买的服务人员满意度(%)	≥90%	完成工作

37、院内维修维护绩效目标表

绩效目标			1.保障日常工作开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障日常工作开展	保障日常工作开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成工作

38、执法办公费绩效目标表

绩效目标			1.各项工作正常开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	.9

39、执法服装绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	购置合格率	购置合格率	100%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作开展	保障工作开展	保障工作开展	保障工作开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成工作

40、执法培训绩效目标表

绩效目标			1.保障工作开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	培训合格率	培训合格率	100%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作开展	保障工作开展	保障工作开展	完成工作
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成工作

41、执法宣传绩效目标表

绩效目标			1.市场执法管理，以及张贴布告和宣传幅等费用支出		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度(%)	服务对象满意度(%)	≥90%	完成工作

42、执法专项会议绩效目标表

绩效目标			1.保障日常工作开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	合格率	合格率	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	各项工作正常开展	各项工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成工作

43、执法装备绩效目标表

绩效目标			1.保障工作顺利开展，完成工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	各项工作完成率	各项工作完成率	100%	完成工作
	质量指标	验收合格率	验收合格率	100%	完成工作
	时效指标	工作完成时限	工作完成时限	2023年12月31日	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展	保障工作顺利开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成工作

44、标准化管理经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

45、网站运行维护费绩效目标表

绩效目标			1.主要用于网络信息系统运行维护支出		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率 (%)	网络运行维护覆盖率 (%)	100%	工作计划
	质量指标	验收合格合格率 (%)	验收合格合格率 (%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	经济效益指标	设备使用率 (%)	设备使用率 (%)	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

46、知识产权工作经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

47、调研费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	调研完成率	调研完成率	100	工作目标
	质量指标	调研合格率	调研合格率	100	工作目标
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作目标
	成本指标	预算执行	预算执行率	100	工作目标
效益指标	社会效益指标	意见建议采纳率	意见建议采纳率	被采纳的意见建议数量 占总数量的比率有所提 升	工作目标
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意程度	服务对象满意程度	≥90	工作目标

48、产品抽查经费绩效目标表

绩效目标			1.做好产品抽查经费支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	

49、设备购置费绩效目标表

绩效目标			1.做好专用设备购置工作,保障单位业务发展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023年12月31日	
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	

50、出租车计价器办公场地绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检测台数	出租车计价器检定数量	≥7820 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测完成率	检测完成率	≥100 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	客户满意度	≥85 比例	年初预算

51、计量惠民工程费用绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检测数量	检测数量	≥329 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测结果合格率 (%)	检测结果合格率 (%)	≥95 台	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	服务群体满意度	≥85 比例	年初预算

52、计量检验检测经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检测台件数	检测台件数	≥24.8 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测完成率	检测完成率	≥95 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	客户满意度	≥85 比例	年初预算

53、计量检验检测经费（仪器检定）绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	送检台件	送检台件数	≥385 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测结果合格率（%）	检测结果合格率（%）	100 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	服务群体满意度	服务群体满意度	≥85 比例	年初预算

54、设备维修（护）经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	维修数量	设备维修数量	≥105 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测完成率	检测完成率	≥95 比例	检测完成率
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度指标	≥85 比例	年初预算

55、实验室专用耗材绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检测数量	检测数量	≥24.8 万	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测结果合格率（%）	检测结果合格率（%）	≥95 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥85 比例	年初预算

56、物业管理费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	成本指标	总成本	总成本	≥27.4 万	年初预算
效益指标	生态效益指标	单位绿化率	单位绿化率	≥5 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	受益群体满意度	受益群体满意度	≥85 比例	年初预算

57、印刷检定合格证、合格标签绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	检定台件数	检定台件数	≥24.8 台	年初预算
效益指标	社会效益指标	检测完成率	检测完成率	≥95 比例	年初预算
满意度指标	服务对象满意度指标	客户满意度	客户满意度	≥85 比例	年初预算

58、2022 年中央纤维公证检验经费绩效目标表

绩效目标			1.完成 2022-2023 年衡水棉花公检工作 2.完成 2022-2023 年新疆棉花公检工作 3.完成 2022-2023 年本地棉花公检工作		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	检验完成率	棉花公证检验完成率	100%	根据 2023 年工作计划确定
效益指标	经济效益指标	公检收入 50 万元	承担公检工作，次年获得 50 万元上级转移支付资金	≥50 万元	依据承担的公检任务和上级转移支付资金数额确定
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	依据调查结果

59、2023 年棉花公证检验经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	时效指标	检验完成率	棉花公证检验完成率	100%	根据 2023 年工作计划安排
效益指标	经济效益指标	公检收入 100 万元	承担公检工作，次年获得 100 万元上级转移支付资金	≥100 万元	依据承担的公检任务和上级转移支付资金数额确定
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	≥95%	

60、办公设备购置绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023年12月31日	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	

61、食品抽查经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	抽检批次	抽检批次	评价性抽检 80 批次	年初工作计划安排
	质量指标	抽检完成率	抽检完成率	1	年初工作计划安排
	时效指标	抽检完成时限	抽检完成时限	2023 年 12 月底前	年初工作计划安排
	成本指标	预算资金完成率	预算资金完成率	95%以上	年初工作计划安排
效益指标	经济效益指标	食品处置率	不合格食品得到处置	1	年初工作计划安排
满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	群众满意度	90%以上	年初工作计划安排

62、市场监管经费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作完成率(%)
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作合格率(%)
	时效指标	完成时限	完成时限	2022年12月31日	完成时限
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	预算执行率
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度

63、物业费绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作完成率(%)
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作合格率(%)
	时效指标	完成时限	完成时限	2022 年 12 月 31 日	完成时限
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	预算执行率
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	服务对象满意度

64、执法服装购置绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2022年12月31日	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	

65、制作单位悬挂标牌绩效目标表

绩效目标			1.目标内容 1		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023年12月31日	
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	

66、房屋租赁绩效目标表

绩效目标			1.做好房屋质量安全的有效性,保障单位业务顺利开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	租赁数量	王滩所 1 个	100%	完成各项指标任务
	质量指标	用房安全	保障用房环境的安全	≥90%	完成各项指标任务
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成各项指标任务
	时效指标	完成时限	完成时限	2023 年 12 月 31 日	完成各项指标任务
效益指标	社会效益指标	提升办公环境	提升办公环境	≥90%	完成各项指标任务
	经济效益指标	资金的使用效率	资金的使用效率	≥90%	完成各项指标任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	有所提升	完成各项指标任务

67、市场监管及食品安全监督抽检经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	完成各项指标任务
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	完成各项指标任务
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成各项指标任务
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成各项指标任务
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成各项指标任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成各项指标任务

68、物业管理费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	完成各项指标任务
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	完成各项指标任务
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成各项指标任务
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成各项指标任务
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成各项指标任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成各项指标任务

69、线组绩效目标表

绩效目标			1.主要用于网络信息系统运行维护支出		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率 (%)	网络运行维护覆盖率 (%)	100%	完成各项指标任务
	质量指标	验收合格合格率 (%)	验收合格合格率 (%)	100%	完成各项指标任务
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成各项指标任务
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成各项指标任务
效益指标	经济效益指标	设备使用率 (%)	设备使用率 (%)	≥90%	完成各项指标任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成各项指标任务

70、印刷费绩效目标表

绩效目标			1.做好专项印刷，保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	印刷执行率（%）	印刷执行率（%）	100%	按时完成工作
	质量指标	印刷合格率（%）	印刷合格率（%）	100%	按时完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	按时完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	按时完成工作
效益指标	社会效益指标	满足业务开展需求	满足业务开展需求	满足业务开展需求	按时完成工作
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	按时完成工作

71、着装经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	完成各项指标任务
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	完成各项指标任务
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成各项指标任务
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成各项指标任务
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成各项指标任务
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	完成各项指标任务

72、房屋维修费绩效目标表

绩效目标			1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	100%	100
	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	100
	质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	100%	100
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	100
	时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	2023年12月31日	2023年12月31日完成
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	提高安全性保障	提高安全性保障
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	95

73、食品安全宣传经费绩效目标表

绩效目标			1.做好工作宣传，保障单位业务开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	宣传覆盖率（%）	宣传覆盖率（%）	90%	90
	质量指标	宣传完成率（%）	宣传完成率（%）	90%	90
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	90
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	2023.12.31
效益指标	社会效益指标	宣传影响力	宣传影响力	有所提升	有所提升
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	95

74、市场秩序执法经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	完成工作
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	完成工作
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	完成工作
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	完成工作
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	.9

75、物业管理费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	100
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	100
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	100
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	100
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	100
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	95

76、着装费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作完成
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作完成
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作完成
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作完成
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作完成

77、化妆品事务绩效目标表

绩效目标			1.做好化妆品事务相关工作,保障单位工作开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

78、食品药品监管经费绩效目标表

绩效目标			1.做好食品药品监管工作,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

79、市场秩序执法绩效目标表

绩效目标			1.做好市场秩序执法工作,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

80、市场主体管理绩效目标表

绩效目标			1.做好市场主体管理支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

81、信息化建设绩效目标表

绩效目标			1.主要用于网络信息系统运行维护支出		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	网络运行维护覆盖率 (%)	网络运行维护覆盖率 (%)	100%	工作计划
	质量指标	验收合格合格率 (%)	验收合格合格率 (%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	经济效益指标	设备使用率 (%)	设备使用率 (%)	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

82、行政管理事务支出绩效目标表

绩效目标			1.做好行政管理事务支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

83、药品事务绩效目标表

绩效目标			1.做好药品事务专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

84、质量安全监管绩效目标表

绩效目标			1.做好质量安全监管专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

85、质量基础绩效目标表

绩效目标			1.做好质量基础专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

86、市场监管经费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

87、维修费绩效目标表

绩效目标			1.做好维修、维护工作，保障单位业务开展。		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工程量完成率	实际完成工程量占计划完成工程量的比率	100%	工作计划
	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作计划
	质量指标	质量合格率	合格的工程数量占总工程数量的比例	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	维修维护完成时限	维修维护完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	安全性	定性指标：对房屋及其构筑物的安全性和合格率进行维护、保养和检测，保障工作人员人身安全	提高安全性保障	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

88、物业管理费绩效目标表

绩效目标			1.做好其他专项支出,保障单位业务开展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	工作完成率(%)	工作完成率(%)	100%	工作计划
	质量指标	工作合格率(%)	工作合格率(%)	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	保障工作正常开展	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

89、执法服装购置绩效目标表

绩效目标			1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	设备和专用材料购置完成率	设备和专用材料购置完成率	100%	工作计划
	质量指标	验收合格率	验收合格率=验收合格的设备数量/当年购置设备数量*100%	100%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	购置完成时限	购置完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	提升公共服务水平	购置对公共服务水平的提升情况	有所提升	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	≥90%	工作计划

90、租赁费绩效目标表

绩效目标			1.做好购置各种等工作,保障单位业务发展		
一级指标	二级指标	三级指标	绩效指标描述	指标值	指标值确定依据
产出指标	数量指标	培训出勤率(%)	培训出勤率=实际出勤学员数量/参加培训学员数量*100%	100%	工作计划
	质量指标	培训合格率(%)	培训合格率=培训合格的学员数量/培训总学员数量*100%	≥90%	工作计划
	成本指标	预算执行率	预算执行率	≥90%	工作计划
	时效指标	完成时限	完成时限	2023年12月31日	工作计划
效益指标	社会效益指标	受训学员业务应用情况	培训内容对受训学员实际工作上的提升效果	≥90%	工作计划
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	服务对象满意度	有所提升	工作计划

六、政府采购预算情况

2023年，唐山市市场监督管理局安排政府采购预算1147.44万元。具体内容见下表。

部门政府采购预算

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	项目名称	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额（当年部门预算安排资金）						2023年预留中小微企业份额	
								合计	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金		财政拨款结转
合计							1147.44	1147.44							1132.71
唐山市市场监督管理局本级小计							788.70	788.70							788.70
日常公用	685.67	纸制品	A07100300	箱	100	0.03	2.80	2.80							2.80
日常公用	685.67	财产保险服务	C18040102	年	1	5.00	5.00	5.00							5.00
日常公用	685.67	车辆维修和保养服务	C23120301	年	1	22.00	22.00	22.00							22.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
日常公用	685.67	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	年	1	20.00	20.00	20.00								20.00
12315热线整体运维经费	150.00	其他运行维护服务	C16079900	年	1	24.12	24.12	24.12								24.12
办公设备购置	6.75	办公桌	A05010201	张	11	0.11	1.21	1.21								1.21
办公设备购置	6.75	办公椅	A05010301	把	11	0.05	0.55	0.55								0.55
办公设备购置	6.75	文件柜	A05010502	个	11	0.09	0.99	0.99								0.99
市场监管工作经费	331.51	复印纸	A05040101	批次	1	8.00	8.00	8.00								8.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
市场监管工作经费	331.51	其他印刷服务	C23090199	批次	1	43.00	43.00	43.00								43.00
物业管理费	71.00	物业管理服务	C21040000	年	1	71.00	71.00	71.00								71.00
信息化及网络运行维护费	68.02	其他运行维护服务	C16079900	年	1	52.68	52.68	52.68								52.68
执法服装购置费	12.35	制服	A05030301	批	1	12.35	12.35	12.35								12.35
质量基础监管及产品质量监督抽查专项	302.00	技术测试和分析服务	C19010000	批次	1	155.00	155.00	155.00								155.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
国家知识产权强市建设试点城市项目	200.00	服务器	A02010104	套	1	50.00	50.00	50.00								50.00
国家知识产权强市建设试点城市项目	200.00	基础软件开发服务	C16010100	次	1	100.00	100.00	100.00								100.00
国家知识产权强市建设试点城市项目	200.00	其他运营服务	C16089900	次	1	20.00	20.00	20.00								20.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
食品安全抽查经费	200.00	技术测试和分析服务	C19010000	批次	1	200.00	200.00	200.00								200.00
唐山市市场监管局综合执法局(行政)小计							145.90	145.90								145.90
日常公用	216.59	墨水盒	A05040204	盒	50	0.01	0.50	0.50								0.50
日常公用	216.59	纸制品	A07100300	盒	100	0.02	2.00	2.00								2.00
日常公用	216.59	财产保险服务	C18040102	辆	15	0.50	7.50	7.50								7.50
日常公用	216.59	速递服务	C23100200	月	12	0.10	1.20	1.20								1.20

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2023年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	
日常公用	216.59	车辆维修和保养服务	C23120301	次	30	0.20	6.00	6.00						6.00
日常公用	216.59	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	升	15000	0.00	13.50	13.50						13.50
办公费	6.00	办公桌	A05010201	个	20	0.10	2.00	2.00						2.00
办公费	6.00	办公椅	A05010301	个	20	0.10	2.00	2.00						2.00
办公费	6.00	文件柜	A05010502	个	10	0.10	1.00	1.00						1.00
办公费	6.00	其他硒鼓、粉盒	A05040299	个	10	0.10	1.00	1.00						1.00
印刷费	50.00	其他印刷服务	C23090199	批次	25	1.00	25.00	25.00						25.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
执法办公费	115.00	其他服务	C99000000	批	35	1.00	35.00	35.00								35.00
执法服装	11.20	制服	A05030301	批	1	11.20	11.20	11.20								11.20
执法装备	66.00	其他存储设备	A02010599	个	25	0.10	2.50	2.50								2.50
执法装备	66.00	执法记录仪	A02020600	个	55	0.10	5.50	5.50								5.50
执法装备	66.00	其他办公用品	A05049900	个	30	1.00	30.00	30.00								30.00
唐山市市场监管综合执法局(事业)小计							7.10	7.10								7.10
日常公用	59.62	鼓粉盒	A05040201	盒	60	0.01	0.60	0.60								0.60

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
日常公用	59.62	纸制品	A07100300	盒	100	0.01	1.00	1.00								1.00
日常公用	59.62	速递服务	C23100200	月	12	0.30	3.60	3.60								3.60
日常公用	59.62	家具维修和保养服务	C23120600	次	30	0.03	0.90	0.90								0.90
日常公用	59.62	空调维修和保养服务	C23120700	次	20	0.05	1.00	1.00								1.00
唐山市消费者权益保护中心小计							1.15	1.15								1.15
日常公用	12.30	物业管理服务	C21040000	年	1	1.15	1.15	1.15								1.15

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市个体私营经济发展促进中心小计							0.85	0.85								0.85
日常公用	9.34	物业管理服务	C21040000	年	1	0.85	0.85	0.85								0.85
唐山市市场监督管理局基层教育中心小计							0.50	0.50								0.50
日常公用	5.61	物业管理服务	C21040000	年	1	0.50	0.50	0.50								0.50

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市知识产权促进和保护中心(唐山市标准化研究所)小计							16.10	16.10								16.10
日常公用	6.73	财产保险服务	C18040102	年	1	0.60	0.60	0.60								0.60
日常公用	6.73	物业管理服务	C21040000	年	1	0.20	0.20	0.20								0.20
日常公用	6.73	车辆维修和保养服务	C23120301	年	1	1.00	1.00	1.00								1.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
日常公用	6.73	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	年	1	0.80	0.80	0.80								0.80
标准化管理费	17.00	复印纸	A05040101	批	1	1.00	1.00	1.00								1.00
标准化管理费	17.00	财产保险服务	C18040102	批	1	0.30	0.30	0.30								0.30
标准化管理费	17.00	车辆维修和保养服务	C23120301	批	1	0.90	0.90	0.90								0.90

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2023年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	
标准化 管理经 费	17.00	汽车、 摩托 车、燃 料和零 配件专 门零售 服务	C23140 600	批	1	0.30	0.30	0.30						0.30
网站运 行维护 费	9.00	其他运 行维护 服务	C16079 900	年	1	9.00	9.00	9.00						9.00
知识产 权工作 经费	27.47	其他印 刷服务	C23090 199	批次	1	2.00	2.00	2.00						2.00
唐山市 药品不 良反应 监测中 心小计							0.55	0.55						0.55

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
日常公用	4.05	纸制品	A07100300	批次	1	0.20	0.20	0.20								0.20
日常公用	4.05	物业管理服务	C21040000	年	1	0.35	0.35	0.35								0.35
唐山市产品质量监督检验所小计							15.50	15.50								15.50
日常公用	21.90	纸及纸板	A07100200	箱	10	0.02	0.20	0.20								0.20
日常公用	21.90	财产保险服务	C18040102	年	1	0.30	0.30	0.30								0.30
日常公用	21.90	车辆维修和保养服务	C23120301	年	1	1.50	1.50	1.50								1.50

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
日常公用	21.90	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	年	1	0.70	0.70	0.70								0.70
日常公用	21.90	其他服务	C99000000	年	1	1.40	1.40	1.40								1.40
产品抽查经费	68.00	纸及纸板	A07100200	箱	20	0.02	0.40	0.40								0.40
产品抽查经费	68.00	财产保险服务	C18040102	年	1	1.00	1.00	1.00								1.00
产品抽查经费	68.00	其他印刷服务	C23090199	年	1	5.00	5.00	5.00								5.00
产品抽查经费	68.00	车辆维修和保养服务	C23120301	年	1	3.00	3.00	3.00								3.00
产品抽查经费	68.00	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	年	1	2.00	2.00	2.00								2.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市计量测试所小计							51.00	51.00								51.00
日常公用	126.30	其他服务	C99000000	项	1	3.60	3.60	3.60								3.60
计量检验检测经费	62.60	复印纸	A05040101	箱	100	0.05	4.50	4.50								4.50
计量检验检测经费	62.60	其他硒鼓、粉盒	A05040299	套	100	0.06	5.50	5.50								5.50
物业管理费	27.40	其他服务	C99000000	项	1	27.40	27.40	27.40								27.40
印刷检定合格证、合格标签	10.00	其他纸制文具	A05040199	张	20000	0.00	10.00	10.00								10.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)								2023年 预留中 小微企业 份额
项目名称	预算资金						合计	一般公共预算 拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	非财政 拨款结 转结余	
唐山市纤维检验所小计							1.80	1.80							1.20
日常公用	30.89	财产保险服务	C18040102	年	1	0.30	0.30	0.30							
日常公用	30.89	车辆维修和保养服务	C23120301	次	3	0.40	1.20	1.20							1.20
日常公用	30.89	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	年	1	0.30	0.30	0.30							

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额
						合计								
唐山市市场监督管理局高新技术开发区分局(行政)小计						28.65	28.65							28.65
日常公用	96.49	财产保险服务	C18040102	年	1	1.80	1.80	1.80						1.80
日常公用	96.49	车辆维修和保养服务	C23120301	项	1	7.00	7.00	7.00						7.00
日常公用	96.49	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	项	1	8.50	8.50	8.50						8.50

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
办公设备购置	6.01	碎纸机	A02021301	个	8	0.08	0.64	0.64								0.64
办公设备购置	6.01	办公桌	A05010201	个	2	0.11	0.22	0.22								0.22
办公设备购置	6.01	办公椅	A05010301	个	10	0.05	0.50	0.50								0.50
办公设备购置	6.01	文件柜	A05010502	个	11	0.09	0.99	0.99								0.99
市场监管经费	5.50	其他印刷服务	C23090199	次	1	2.00	2.00	2.00								2.00
物业费	4.00	物业管理服务	C21040000	年	1	4.00	4.00	4.00								4.00
执法服装购置	3.00	制服	A05030301	批	1	3.00	3.00	3.00								3.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局(行政)小计							63.81	63.81								49.68
日常公用	68.07	物业管理服务	C21040000	年	1	1.15	1.15	1.15								1.15
日常公用	68.07	车辆维修和保养服务	C23120301	辆	6	0.45	2.70	2.70								2.70
日常公用	68.07	车辆加油、添加燃料服务	C23120302	辆	6	1.20	7.20	7.20								7.20

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
房屋租赁	3.60	房屋租赁服务	C21020000	年	1	3.60	3.60	3.60								3.60
市场监管及食品安全监督抽检经费	31.83	纸及纸板	A07100200	箱	100	0.02	2.30	2.30								2.30
市场监管及食品安全监督抽检经费	31.83	纸及纸板	A07100200	箱	10	0.02	0.23	0.23								0.23
市场监管及食品安全监督抽检经费	31.83	技术测试和分析服务	C19010000	年	1	8.00	8.00	8.00								

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
市场监管及食品安全监督抽检经费	31.83	办公设备维修和保养服务	C23120200	年	1	2.40	2.40	2.40								2.40
物业管理费	18.10	物业管理服务	C21040000	年	1	18.10	18.10	18.10								18.10
线组	4.42	互联网信息服务	C17020000	年	1	4.42	4.42	4.42								
印刷费	12.00	其他印刷服务	C23090199	年	1	12.00	12.00	12.00								12.00
着装经费	1.71	其他被服	A05030399	批	1	1.71	1.71	1.71								

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源		采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)							2023年 预留中 小微企业 份额
							合计	一般公共 预算拨款	基金预 算拨款	国有资 本经营 预算拨 款	财政专 户核拨	单位 资金	财政拨 款结转	
唐山市市场监督管理局海港经济开发区分局(事业)小计							1.11	1.11						1.11
日常公用	5.04	纸制品	A07100300	箱	20	0.02	0.46	0.46						0.46
日常公用	5.04	物业管理服务	C21040000	年	1	0.65	0.65	0.65						0.65

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局(行政)小计							23.77	23.77								23.77
日常公用	54.35	汽油	A07070101	升	2500	0.00	2.00	2.00								2.00
日常公用	54.35	纸制品	A07100300	箱	10	0.02	0.20	0.20								0.20
日常公用	54.35	其他保险服务	C18049900	辆	5	0.40	2.00	2.00								2.00
日常公用	54.35	车辆维修和保养服务	C23120301	辆	5	0.80	4.00	4.00								4.00

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
食品安全宣传经费	13.30	其他印刷服务	C23090199	批次	1	3.30	3.30	3.30								3.30
市场秩序执法经费	20.00	纸制品	A07100300	箱	50	0.02	1.00	1.00								1.00
市场秩序执法经费	20.00	其他印刷服务	C23090199	批次	2	2.00	4.00	4.00								4.00
物业管理费	5.76	物业管理服务	C21040000	1	1	5.76	5.76	5.76								5.76
着装费	1.51	制服	A05030301	批次	2	0.76	1.51	1.51								1.51

228 唐山市市场监督管理局

单位：万元

政府采购项目来源	预算资金	采购物品名称	政府采购目录序号	计量单位	数量	单价	政府采购金额 (当年部门预算安排资金)	一般公共预算拨款	基金预算拨款	国有资本经营预算拨款	财政专户核拨	单位资金	财政拨款结转	非财政拨款结转结余	2023年预留中小微企业份额	
							合计									
唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局(事业)小计							0.95	0.95								0.95
日常公用	4.10	其他硒鼓、粉盒	A05040299	个	25	0.02	0.50	0.50								0.50
日常公用	4.10	物业管理服务	C21040000	次	1	0.45	0.45	0.45								0.45

注：同一采购目录序号的物品，其单价会因配置规格不同而变动，均符合资产配置标准。涉密采购事项按照相关规定执行。

七、国有资产信息

唐山市市场监督管理局（含所属单位）上年末固定资产金额为 25752.74 万元（详见下表）。本年度拟购置固定资产总额为 55.42 万元，已按要求列入政府采购预算，详见政府采购预算表。

部门固定资产占用情况表

228 唐山市市场监督管理局

截止时间：2022-12-31

项 目	数 量	价 值（金额单位：万元）
资产总额		25752.74
1、房屋（平方米）	62026.30	13448.16
其中：办公用房（平方米）	49660.17	13146.21
2、车辆（台、辆）	100	1246.34
3、单价在 20 万元以上的设备	63	2849.38
4、其他固定资产	13043	8208.85

八、名词解释

- 1、**一般公共预算拨款收入**：指省级财政当年拨付的资金。
- 2、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。
- 3、**其他收入**：指除“一般公共预算拨款收入”、“事业收入”等以外的收入。主要是按规定动用的租房收入、存款利息收入等。
- 4、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。
- 5、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、上缴上级支出：指下级单位上缴上级的支出。

7、“三公”经费：纳入省级财政预算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运维费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的住宿费、旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运维费反映单位公务用车购置费及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

8、机关运行费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

9、上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金。

10、事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

九、其他需要说明的事项

我部门无其他需要说明的事项。

