

 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：228001

单位名称：唐山市市场监督管理局管理局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

（一）负责全市市场综合监督管理。起草全市市场监督管理有关地方性法规、政府规章草案，制定有关政策、标准，组织实施质量强市战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略，拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责外商投资企业统一登记注册。指导全市外商投资企业以及外国（地区）企业常驻代表机构等登记注册工作。建立外商投资企业信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强外商投资企业信用监管，推动外商投资企业信用体系建设。

（三）负责组织和指导全市市场监管综合执法工作。指导全市市场监管综合执法队伍整合和建设，推动实行统一的市场监管。组织查处重大违法案件。规范市场监管行政执法行为。

（四）负责反垄断统一执法。组织推进竞争政策实施，指导实施公平竞争审查制度。依法对经营者集中行为进行反垄断审查，负责垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法工作。按规定指导企业在国外的反垄断应诉工作。

（五）负责监督管理市场秩序。依法监督管理全市市场交易网络商品交易及有关服务的行为。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯知识产权和制售假冒伪劣行为。指导全市广告业发展，监督管理广告活动。指导查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导市消费者协会开展消费维权工作。

（六）负责全市宏观质量管理。拟订并实施质量发展的制度措施。统筹全市质量基础设施建设与应用，会同有关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，组织重大质量事故调查，建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（七）负责全市产品质量安全监督管理。承担市级产品质量安全风险监控、监督抽查工作。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。负责棉花等纤维质量监督工作。

（八）负责全市特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。

（九）负责食品安全监督管理综合协调。组织制定全市食品安全重大政策并组织实施。推动健全食品安全地方党政同责和跨单位协调联动机制。负责食品安全应急体系建设，组织指导全市重大食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全信息统一发布和重要信息直报制度。承担市食品安全委员会日常工作。

（十）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。参与食品安全风险监测，组织开展食品安全监督抽检、核查处置和风险预警、风险交流工作。按职责分工组织实施特殊食品监督管理。组织指导重大活动食品安全保障。负责食盐质量安全监督管理。负责拟定酒类流通发展规划、政策。

（十一）负责统一管理全市计量工作。推行法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督商品量和市场计量行为。

（十二）负责统一管理全市标准化工作。依法承担组织制定市级地方标准，承担市级地方标准的立项、编号、批准、发布工作。宣传贯彻强制性、推荐性国家标准和行业标准、地方标准。依法协调指导和监督团体标准、企业标准制定工作。组织开展标准化国际、区域合作和参与制定、采用国际标准工作。

（十三）负责统一管理全市检验检测工作。推进检验检测机构整合和改革，规范检验检测市场，完善检验检测体系，指导协调检验检测行业发展。

（十四）负责统一管理、监督和综合协调全市认证认可工作。组织贯彻实施国家统一的认证认可和合格评定监督管理制度。

（十五）负责推进全市知识产权管理工作。拟订加强知识产权强市建设的重大方针政策和发展规划。拟订和实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。

（十六）负责保护知识产权。拟订严格保护商标、专利、原产地地理标志、集成电路布图设计等知识产权地方性法规并组织实施。组织起草相关政府规章草案及政策并监督实施。按照国家、省知识产权保护体系建设方案，推动建设知识产权保护体系。负责指导商标、专利执法工作，负责知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处，指导各县（市、区）开展相关工作。参与京津冀知识产权执法协作工作，推动京津冀一体化知识产权保护体系建设。

（十七）负责促进知识产权运用。拟订知识产权运用和规范交易的政策，促进知识产权转移转化。规范知识产权无形资产评估工作。制定实施知识产权中介服务发展与监管的政策措施。

（十八）负责建立知识产权公共服务体系。建设便企利民、互联互通的全市知识产权信息公共服务平台，推动商标、专利等知识产权信息的传播利用。加强知识产权服务机构培育。指导辖区知识产权信息服务工作。

（十九）按规定承担国家知识产权局知识产权代办工作任务。组织实施原产地地理标志统一认定制度。

（二十）负责全市市场监督管理科技和信息化建设、新闻宣传、对外交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。负责统筹协调涉外知识产权事宜，按规定承担知识产权对外转让审查工作。

（二十一）研究拟定药品流通行业发展规划、政策和相关标准，推进药品流通行业结构调整，指导药品流通企业改革，推动现代化药品流通方式的发展。

（二十二）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家和省药品、医疗器械、化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。依职责负责组织指导药品、医疗器械和化妆品监督检查，依法查处药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的违法行为。贯彻鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。依权限承担省药品监督管理局委托和下放的职责

（二十三）监督实施国家药品、医疗器械和化妆品标准，参与完善中药材地方标准，组织落实分类管理制度。配合实施国家基本药物制度。负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理，开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应监测、评价和处置工作。推进药品、医疗器械和化妆品安全监管信息化建设，完善药品、医疗器械、化妆品安全信息统一公布制度和重大信息直报制度。依法承担药品、医疗器械和化妆品安全应急管理工作。

（二十四）推动落实药品、医疗器械和化妆品安全企业主体责任，监督县（市、区）履行党政同责，组织实施药品、医疗器械和化妆品安全考核。

（二十五）完成市委、市政府交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本部门决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市市场监督管理局(本级)	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	10,631.11	一、一般公共服务支出	32	9,229.40
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	17.63
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	238.25
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	381.97
	9		九、卫生健康支出	40	472.17
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	311.17
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	10,631.11	本年支出合计	58	10,650.59
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	173.39	年末结转和结余	60	153.91
	30			61	
总计	31	10,804.50	总计	62	10,804.50

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入合 计	财政拨款收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		10,631.11	10,631.11					
201	一般公共服务支出	9,209.92	9,209.92					
20138	市场监督管理事务	8,960.92	8,960.92					
2013801	行政运行	4,615.35	4,615.35					
2013802	一般行政管理事务	80.99	80.99					
2013804	市场主体管理	325.47	325.47					
2013805	市场秩序执法	233.05	233.05					
2013808	信息化建设	69.72	69.72					
2013810	质量基础	262.83	262.83					
2013812	药品事务	181.31	181.31					
2013813	医疗器械事务	6.00	6.00					
2013814	化妆品事务	5.75	5.75					
2013816	食品安全监管	1,001.37	1,001.37					
2013850	事业运行	818.74	818.74					
2013899	其他市场监督管理 事务	1,360.34	1,360.34					
20199	其他一般公共服务支 出	249.00	249.00					
2019999	其他一般公共服务 支出	249.00	249.00					
205	教育支出	17.63	17.63					
20508	进修及培训	17.63	17.63					
2050803	培训支出	17.63	17.63					
206	科学技术支出	238.25	238.25					

20604	技术与研究开发	238. 25	238. 25					
2060404	科技成果转化与扩散	238. 25	238. 25					
208	社会保障和就业支出	381. 97	381. 97					
20805	行政事业单位养老支出	381. 97	381. 97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	381. 97	381. 97					
210	卫生健康支出	472. 17	472. 17					
21011	行政事业单位医疗	472. 17	472. 17					
2101101	行政单位医疗	400. 52	400. 52					
2101102	事业单位医疗	69. 86	69. 86					
2101103	公务员医疗补助	1. 79	1. 79					
221	住房保障支出	311. 17	311. 17					
22102	住房改革支出	311. 17	311. 17					
2210201	住房公积金	311. 17	311. 17					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		10,650.59	7,514.17	3,136.42			
201	一般公共服务支出	9,229.40	6,331.23	2,898.17			
20138	市场监督管理事务	8,980.40	6,331.23	2,649.17			
2013801	行政运行	4,615.35	4,615.35				
2013802	一般行政管理事务	80.99	70.99	10.00			
2013804	市场主体管理	325.47	177.57	147.90			
2013805	市场秩序执法	233.05	231.66	1.39			
2013808	信息化建设	69.72	19.78	49.94			
2013810	质量基础	262.83	262.83				
2013812	药品事务	181.31		181.31			
2013813	医疗器械事务	6.00		6.00			
2013814	化妆品事务	5.75		5.75			
2013816	食品安全监管	1,001.37	77.17	924.20			
2013850	事业运行	818.74	818.74				
2013899	其他市场监督管理事务	1,379.82	57.14	1,322.68			
20199	其他一般公共服务支出	249.00		249.00			
2019999	其他一般公共服务支出	249.00		249.00			
205	教育支出	17.63	17.63				
20508	进修及培训	17.63	17.63				
2050803	培训支出	17.63	17.63				
206	科学技术支出	238.25		238.25			

20604	技术与开发	238.25		238.25			
2060404	科技成果转化与扩散	238.25		238.25			
208	社会保障和就业支出	381.97	381.97				
20805	行政事业单位养老支出	381.97	381.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	381.97	381.97				
210	卫生健康支出	472.17	472.17				
21011	行政事业单位医疗	472.17	472.17				
2101101	行政单位医疗	400.52	400.52				
2101102	事业单位医疗	69.86	69.86				
2101103	公务员医疗补助	1.79	1.79				
221	住房保障支出	311.17	311.17				
22102	住房改革支出	311.17	311.17				
2210201	住房公积金	311.17	311.17				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）2022 年度单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	10,631.11	一、一般公共服务	33		9,229.20	9,229.20	
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37		17.63	17.63	
	6		六、科学技术支出	38		238.25	238.25	
	7		七、文化旅游体育	39				
	8		八、社会保障和就	40		381.97	381.97	
	9		九、卫生健康支出	41		472.17	472.17	
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支	45				
	14		十四、资源勘探工	46				
	15		十五、商业服务业	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地	49				
	18		十八、自然资源海	50				
	19		十九、住房保障支	51		311.17	311.17	
	20		二十、粮油物资储	52				
	21		二十一、国有资本	53				
	22		二十二、灾害防治及应	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本	56				
	25		二十五、债务付息	57				
	26		二十六、抗疫特别国债	58				
本年收入合计	27	10,631.11	本年支出合计	59		10,650.39	10,650.39	
年初财政拨款结转和结余	28	84.05	年末财政拨款结	60		64.77	64.77	
一般公共预算财政拨款	29	84.05		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	10,715.16	总计	64		10,715.16	10,715.16	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级） 2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		10,650.39	7,513.97	3,136.42
201	一般公共服务支出	9,229.20	6,331.03	2,898.17
20138	市场监督管理事务	8,980.20	6,331.03	2,649.17
2013801	行政运行	4,615.35	4,615.35	
2013802	一般行政管理事务	80.99	70.99	10.00
2013804	市场主体管理	325.47	177.57	147.90
2013805	市场秩序执法	233.05	231.66	1.39
2013808	信息化建设	69.72	19.78	49.94
2013810	质量基础	262.83	262.83	
2013812	药品事务	181.31		181.31
2013813	医疗器械事务	6.00		6.00
2013814	化妆品事务	5.75		5.75
2013816	食品安全监管	1,001.37	77.17	924.20
2013850	事业运行	818.74	818.74	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	1,379.62	56.94	1,322.68
20199	其他一般公共服务支出	249.00		249.00
2019999	其他一般公共服务支出	249.00		249.00
205	教育支出	17.63	17.63	
20508	进修及培训	17.63	17.63	
2050803	培训支出	17.63	17.63	
206	科学技术支出	238.25		238.25
20604	技术与研究开发	238.25		238.25
2060404	科技成果转化与扩散	238.25		238.25

208	社会保障和就业支出	381. 97	381. 97	
20805	行政事业单位养老支出	381. 97	381. 97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	381. 97	381. 97	
210	卫生健康支出	472. 17	472. 17	
21011	行政事业单位医疗	472. 17	472. 17	
2101101	行政单位医疗	400. 52	400. 52	
2101102	事业单位医疗	69. 86	69. 86	
2101103	公务员医疗补助	1. 79	1. 79	
221	住房保障支出	311. 17	311. 17	
22102	住房改革支出	311. 17	311. 17	
2210201	住房公积金	311. 17	311. 17	

注： 本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	4,066.61	302	商品和服务支出	1,835.58	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1,126.20	30201	办公费	68.18	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	829.16	30202	印刷费	45.14	30702	国外债务付息	
30103	奖金	66.99	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	192.95	30205	水费	19.54	31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	381.97	30206	电费	90.88	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	139.53	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	138.28	30208	取暖费	106.84	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	333.90	30209	物业管理费	74.15	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	15.24	30211	差旅费	44.85	31008	物资储备	
30113	住房公积金	311.17	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	117.46	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	670.77	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	1,610.80	30215	会议费	7.13	31012	拆迁补偿	
30301	离休费	36.45	30216	培训费	30.44	31013	公务用车购置	
30302	退休费	331.35	30217	公务接待费	1.01	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金	4.89	30224	被装购置费	71.66	31022	无形资产购置	
30305	生活补助	2.76	30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	0.98
30306	救济费		30226	劳务费	28.96	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	616.67	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	21.97	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	0.15	30229	福利费	25.32	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	51.95	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	141.06	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1,235.20	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	132.84			
人员经费合计		5,677.41	公用经费合计					1,836.56

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级）

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：唐山市市场监督管理局（本级） 2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
55.68		52.00		52.00	3.68	52.97		51.95		51.95	1.01

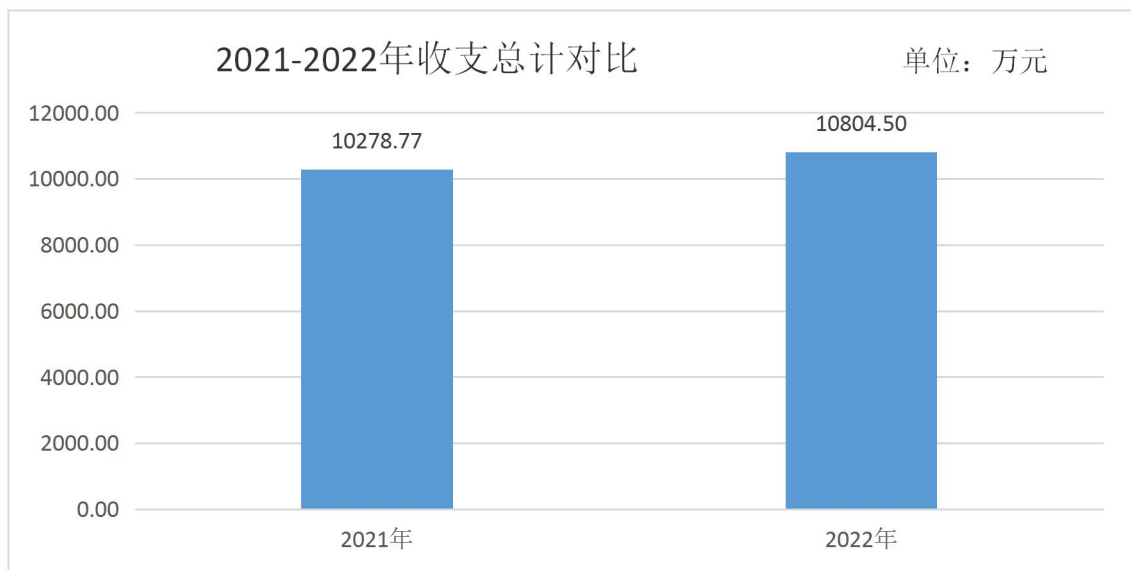
注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

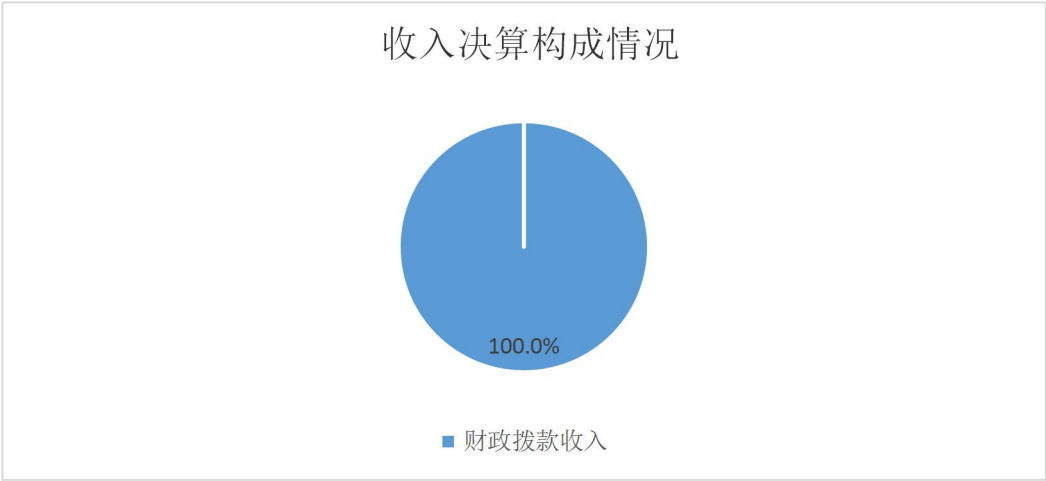
一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）10804.50 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 525.73 万元，增长 5.1%，主要原因是调资、发放绩效工资等导致人员经费增加。



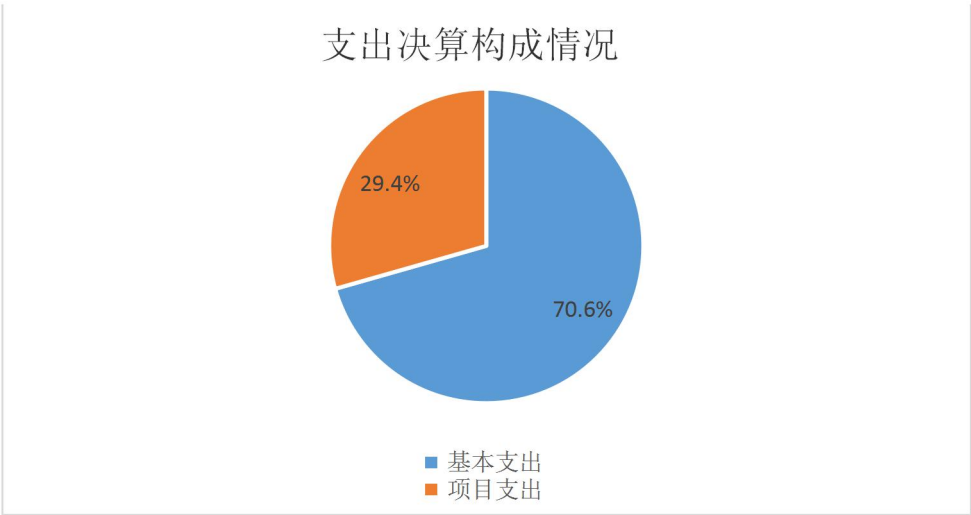
二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 10631.11 万元，其中：财政拨款收入 10631.11 万元，占 100.0%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 0.00 万元，占 0.0%。



三、支出决算情况说明

本部门 2022 年度支出合计 10650.59 万元，其中：基本支出 7514.17 万元，占 70.6%；项目支出 3136.42 万元，占 29.4%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

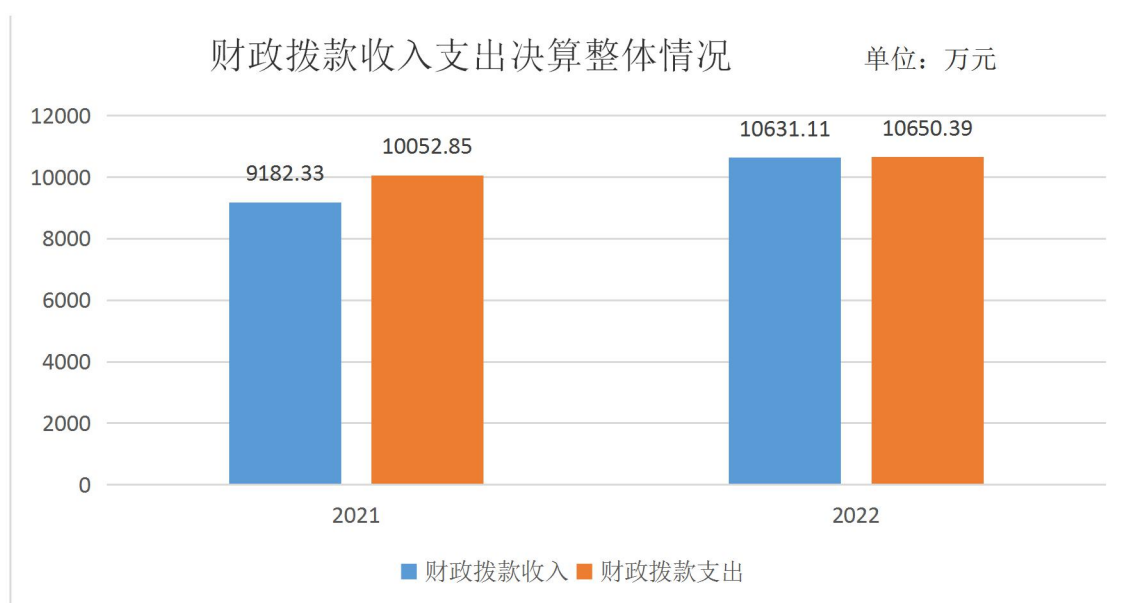
（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 10631.11 万元,比 2021 年度增加 1448.78 万元,增长 15.8%,主要是调资、发放绩效工资等导致人员经费增加;本年支出 10650.39 万元,比上年增加 597.54 万元,增长 5.9%,主要是调资、发放绩效工资等导致人员经费增加。具体情况如下:

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 10631.11 万元,比上年增加 1448.78 万元,增长 15.8%;主要是调资、发放绩效工资等导致人员经费增加;本年支出 10650.39 万元,比上年增加 597.54 万元,增长 5.9%,主要是调资、发放绩效工资等导致人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年一致,主要原因是我单位无政府性基金预算财政拨款;本年支出 0.00 万元,与上年一致,主要是我单位无政府性基金预算财政拨款。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元,与上年一致,主要原因是我单位无国有资本经营预算财政拨款;本年支出 0.00 万元,与上年一致,主要是我单位无国有资本经营预算财政拨款。



（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

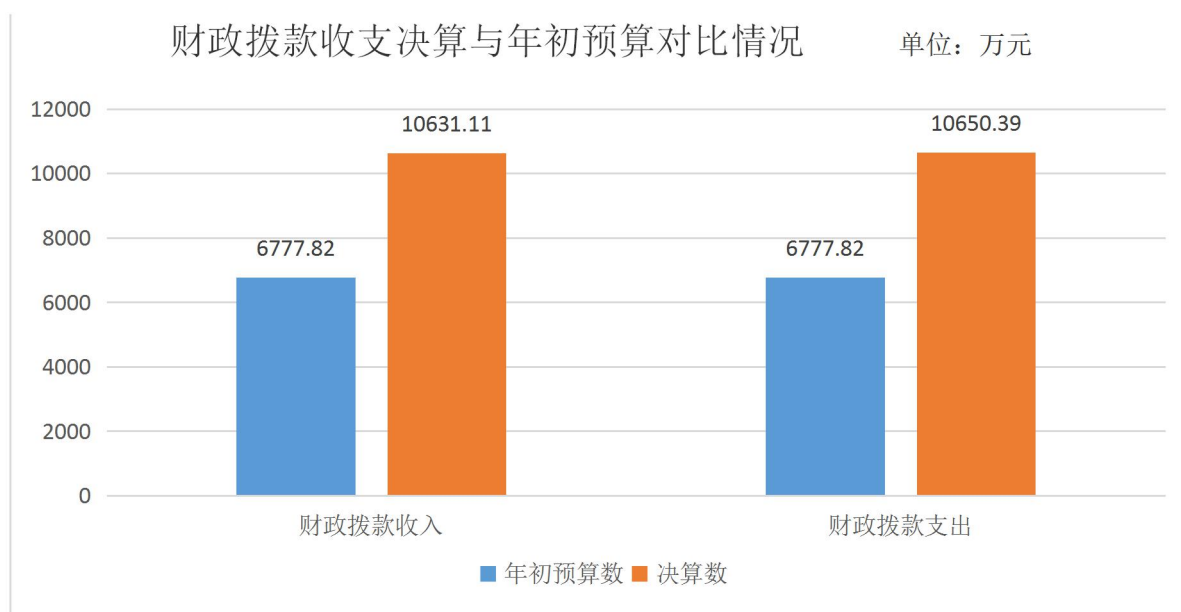
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 10631.11 万元，完成年初预算的 156.9%，比年初预算增加 3853.29 万元，决算数大于预算数主要原因是上级转移支付资金及追加人员经费；本年支出 10650.39 万元，完成年初预算的 157.1%，比年初预算增加 3872.57 万元，决算数大于预算数主要原因是上级转移支付资金及追加人员经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 156.9%，比年初预算增加 3853.29 万元，主要是上级转移支付资金及追加人员经费；支出完成年初预算 157.1%，比年初预算增加 3872.57 万元，主要是上级转移支付资金及追加人员经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，

与年初预算数持平，主要是我单位无政府性基金预算财政拨款；支出完成年初预算 100%，与年初预算数持平，主要是我单位无政府性基金预算财政拨款。

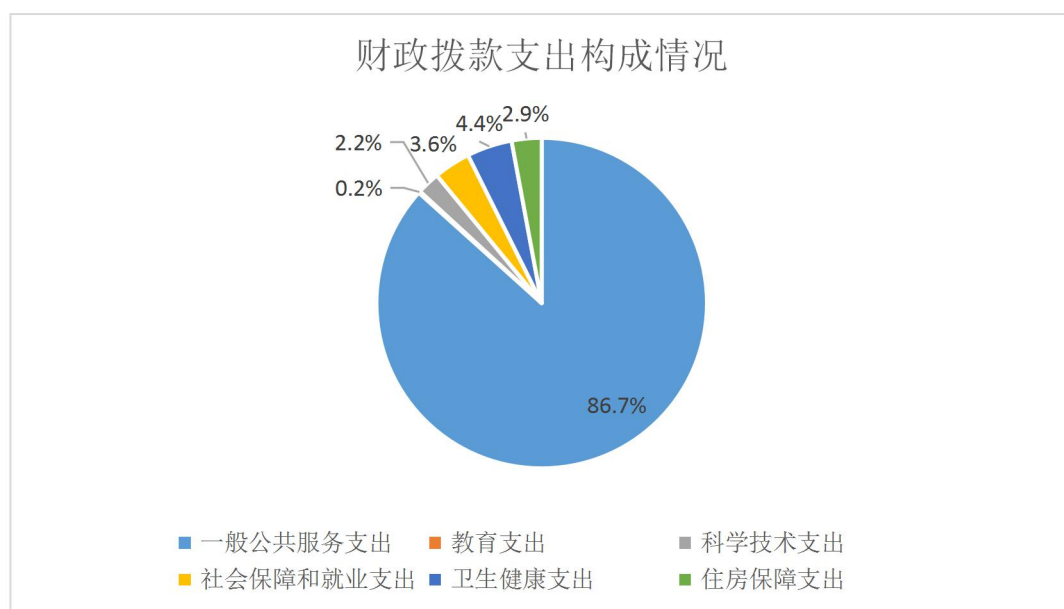
3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，与年初预算数持平，主要是我单位无国有资本经营预算财政拨款；支出完成年初预算 100.0%，与年初预算数持平，主要是我单位无国有资本经营预算财政拨款。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 10650.39 万元，主要用于以下方面
一般公共服务（类）支出 9229.2 万元，占 86.7%，主要用于人员工资、公用经费等支出；教育（类）支出 17.63 万元，占

0.2%，主要用于培训支出；科学技术（类）支出 238.25 万元，占 2.2%，主要用于科技成果转化与扩散等支出；社会保障和就业（类）支出 381.97 万元，占 3.6%，主要用于人员基本养老保险等经费支出；卫生健康（类）支出 472.17 万元，占 4.4%，主要用于人员医疗保险等支出；住房保障（类）支出 311.17 万元，占 2.9%，主要用于人员住房公积金等支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 7513.97 万元，其中：

人员经费 5677.41 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障

缴费、其他工资福利支出、离休费、退休费、抚恤金、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 1836.56 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、被装购置费、维修（护）费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、其他资本性支出。

五、财政拨款“三公” 经费支出决算情况说明

（一）“三公” 经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公” 经费财政拨款支出预算为 55.68 万元，支出决算为 52.97 万元，完成预算的 95.1%，较预算减少 2.71 万元，降低 4.9%，主要是认真落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定，从严控制支出；较 2021 年度决算减少 3.28 万元，降低 5.8%，主要是三公经费预算较上年减少。

（二）“三公” 经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出与年初预算持平，主要是无因公出国（境）计划；与上年预算持平，主要是无因公出国（境）计划。无本单位组织的出国（境）团组。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、

共 0 人,无本单位组织的出国(境)团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 52 万元,支出决算 51.95 万元,完成预算的 99.9%。较预算减少 0.05 万元,降低 0.1%,主要是认真落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定,从严控制支出;较上年减少 0.48 万元,降低 0.9%,主要是预算减少。其中:

公务用车购置费支出 0.00 万元:本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆,发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元。公务用车购置费支出与年初预算持平,主要是无公务用车购置计划;较上年持平,主要是无公车购置计划。

公务用车运行维护费支出 51.95 万元:本单位 2022 年度单位公务用车保有量 35 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.05 万元,降低 0.1%,主要是认真落实党政机关厉行节约、反对浪费条例规定,从严控制支出;较上年减少 0.48 万元,降低 0.9%,主要是预算减少。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 3.68 万元,支出决算 1.01 万元,完成预算的 27.4%。公务接待费支出较预算减少 2.67 万元,降低 72.6%,主要是受疫情影响公务接待减少;较上年度减少 2.81 万元,降低 73.6%,主要是受疫情影响公务接待减少。本年度共发生公务接待 12 批次、42 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 1836.56 万元，比 2021 年度减少 162.07 万元，降低 8.1%。主要原因是压减经费支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 1062.83 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 656.02 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 406.81 万元。授予中小企业合同金额 174.88 万元，占政府采购支出总额的 13.9%，其中授予小微企业合同金额 174.88 万元，占政府采购支出总额的 13.9%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 35 辆，比上年增加 2 辆，主要是购置 2 辆成品油检测车。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 6 辆，应急保障用车 2 辆，执法执勤用车 20 辆，特种专业技术用车 3 辆，离退休干部用车 4 辆，其他用车主要是检测车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）1 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 7 个，二级项目 0 个，共涉及资金 1174.66 万元，占一般公共预算项目支出总

额的 37.5%。无政府性基金预算项目支出、国有资本经营预算项目支出。

组织对“食品安全抽检经费”等 7 个二级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 1174.66 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。从评价情况来看，本单位对年初预算所有二级项目均进行了自评。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映食品安全抽检经费项目及食品药品安全协管员补贴项目等 7 个项目绩效自评结果。

（1）食品安全抽检经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全抽检经费项目绩效自评得分为 97 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 200 万元，其中，拨付本级 170.47 万元，为保证各分局应急反应需要，按照 2021 年各分局抽检资金 20%安排应急资金拨付各分局，即：高新 13.26 万元，海港 6.83 万元，芦台 3.62 万元，汉沽 4.82 万元，旅游岛 1 万元，共计 29.53 万元（由财局直接拨付各分局）。本级执行数为 170.47 万元，完成预算的 85.23%。项目绩效目标完成情况：坚持问题导向，坚持检管结合，坚持广泛覆盖工作原则，加强食品生产、流通和餐饮服务、食品进出口全过程质量安全控制。市财政所拨付的抽检资金得到了有效应用，既保证了食品安全监管工作的需要又有效的提高了监管队伍的素质，同时也提高了群众的满意

度，收到了良好的效果。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		食品安全抽检经费						
主管部门		唐山市市场监督管理局			实施单位	食品抽检处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
	年度资金总额	200	200	170.47	10	85.23%	8.5	
	其中：当年财政拨款	200	200	170.47	—		—	
	上年结转资金				—		—	
	其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	依据《食品安全法》第六十条“食品安全监督管理部门对食品不得实施免检”的规定,中共中央、国务院《关于深化改革加强食品安全工作的意见》、河北省市场局《关于下达 2021 年河北省食品安全抽检监测计划的通知》（冀市监函〔2021〕143 号）、《关于提前谋划明年均衡抽检工作的通知》（冀市监函〔2021〕427 号）的有关要求,要进一步健全风险监测、检验检测和产品追溯等技术支撑体系,健全食品全程监管机制,加强食品生产、流通和餐饮服务、食品进出口全过程质量安全控制。				根据国家局、省局要求,结合往年工作开展情况,向各食品监管处室、各县区局征求抽检工作各方面意见,合理安排市局及各分局的抽检任务。按照 5.5 份/千人的工作目标,全年预计完成 1000 批次,实际完成 1600 批次。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分值	得分	偏差原因 分析及改 进措施
	产出指标	数量指标	食品抽检批次	1000	1600	10	10	
		质量指标	抽检任务完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	抽检完成时限	2022 年底	2022 年底	15	15	
	效益指标	成本指标	预算资金完成率	95%以上	85.23%	10	8.5	
		经济效益 指标	食品核查处置率	100%	100%	30	30	
		社会效益 指标						

		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	群众满意度	90%以上	92%	10	10	
总分						100	97	

（2）食品药品安全协管员补贴项目自评综述。根据年初设定的绩效目标，食品药品安全协管员补贴项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为200.1万元，本级执行数为200.1万元，完成预算的100.0%。项目绩效目标完成情况：通过食品药品安全协管员经费补贴的发放，进一步提升我市食品安全水平，食品安全总体满意度得到显著提升。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		食品药品安全协管员补贴项目						
主管部门		唐山市市场监督管理局			实施单位	唐山市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	200.1 万元	200.1 万元	200.1 万元	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	200.1 万元	200.1 万元	200.1 万元	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	对基层食品安全协管员（信息员）给予适当补贴，确保食品安全监管队伍的稳定性。				通过专项资金支持，进一步维护食品安全监管队伍稳定，保障食品安全。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分值	得分
	产出指标	数量指标	补贴人员数量		3015 人	3015 人	10	10
		质量指标	补贴覆盖率		100%	100%	15	15
		时效指标	补贴发放时限		2022 年底	按时限完成	15	15
		成本指标	预算资金完成率		95%以上	100%	10	10
	效益指标	经济效益指标	指标 1:					
			指标 2:					

								
		社会效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		生态效益指标	指标 1:					
			指标 2:					
								
		可持续影响指标	食品安全监管水平	有效提升	有效提	30	30	
								
	满意度指标	服务对象满意度指标	公众对食品安全满意度	公众对食品安全满意度达到 85%以上	公众对食品安全满意度达到 90%	10	10	
总分						100	100	

（3）专利补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，专利补贴项目绩效自评得分为 98.4 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 258.50 万元，本级执行数为 238.25 万元，完成预算的 92.2%。项目绩效目标完成情况：专利资助项目资金已全部拨付相关企业、科研院所、大专院校和个人，通过专项资金支持，我市专利数量和质量显著提升，激发广大科技人员的发明创造热情，服务对象满意度 85%以上。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称	专利补贴						
主管部门	唐山市市场监督管理局			实施单位	知识产权运用服务处		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	258.5	258.5	238.25	10	92.17%	9.2
	其中：当年财政拨款	258.5	258.5	238.25	—		—
	上年结转资金				—		—

		其他资金					—	—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	根据省、市专利资助相关文件要求，严格落实资助范围和标准，激发全社会发明创造积极性，专利申请数量和质量显著提升。为完成省达考核指标提供支撑，组织实施项目绩效评价，确保资金安全使用。				专利补贴发放到位			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	申请量增速	10%以上	10%以上	10	10	
		质量指标	万人口发明专利拥有量	7.5 件	8.84 件	15	15	
		时效指标	年底前完成	2022 年底	按时限完成	15	15	
		成本指标	预算资金完成率	95%以上	92.17%	10	9.2	
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
		可持续影 响指标	授权量持续提升	10%	40%	30	30	
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	群众满意度	90%以上	92%	10	10	
总分						100	98.4	

（4）国家知识产权贯标认证企业奖励项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，国家知识产权贯标认证企业奖励项目绩效

自评得分为99.6分（绩效自评表附后）。全年预算数为125万元，本级执行数为120万元，完成预算的96.0%。项目绩效目标完成情况：通过组织实施国家标准贯标认证及国家优势企业奖励项目，企业知识产权管理水平和知识产权保护能力显著提升，带动全市企业参与贯标认证，提升知识产权创造、运用和保护能力，服务对象满意度85%以上。

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		通过国家知识产权贯标认证企业奖励							
主管部门		唐山市市场监督管理局			实施单位	知识产权运用服务处			
项目资金 （万元）			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分	
		年度资金总额	125	125	120	10	96%	10	
		其中：当年财政拨款	125	125	120	—		—	
		上年结转资金				—		—	
		其他资金				—		—	
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况				
	根据中共唐山市委、唐山市人民政府《关于大力发展民营经济的实施意见》（唐发〔2019〕2号）文件，严格落实政策，激励引导企事业单位开展贯标，提升知识产权管理水平，为争创国家和省知识产权优势示范企业打下基础。认真组织实施项目绩效评价，确保资金安全使用。				2021年25家企业参与贯标认证，2021年10月有一家企业因自身厂房搬迁问题，终止了贯标认证项目，所以共发放奖补资金120万元，完成了预期目标，预算资金完成率 达到100%。				
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标		年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	通过贯标认证数量		25家	24家	10	10	
		质量指标	贯标数量		25	24	15	15	
		时效指标	完成时限		2022年底	2022年底	15	15	
		成本指标	预算资金完成率		100%	96%	10	9.6	

		经济效益指标	产值收入增加	1000 万元	1000 万元	30	30	
		社会效益指标						
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
		服务对象满意度指标	群众满意度	90%	92%	10	10	
总分						100	99.6	

（5）市场食品安全检测试剂补贴项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场食品安全检测试剂补贴项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 236 万元，本级执行数为 235.96 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：结合我市实际，我局制定了具体工作实施方案，该项工作已经正式实施，拨付资金全部用于专项工作。

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称	市场食品安全检测试剂补贴						
主管部门	唐山市市场监督管理局			实施单位	唐山市市场监督管理局		
项目资金 (万元)		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额	236	236	235.96	10	100%	10
	其中：当年财政拨款		236	235.96	—		—
	上年结转资金				—		—
	其他资金				—		—
年度	预期目标			实际完成情况			

	经市政府批准，结合我市实际，我局制定了统一快检工作实施方案，该项工作自 2022 年正式实施，拨付资金全部用于专项快检工作。				资金全部用于专项快检工作，全年市中心区食品快检完成 25000 批次。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施
	产出指标	数量指标	补贴超市数量	103 家	100%	10	10	
		质量指标	覆盖率	100%	100%	15	15	
		时效指标	项目完成时限	2022 年底	按时限完成	15	15	
		成本指标	预算资金完成率	95%以上	100%	10	10	
	效益指标	经济效益指标						
		社会效益指标	促进食品快检，保障食品安全	按年度计划完成	达到预期目标	30	30	
		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指标	消费者满意度	84%以上	86%	10	10	
	总分						100	100

（6）食品药品安全管控经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品药品安全管控经费项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 120 万元，本级执行数为

120 万元，完成预算的 100.0%。项目绩效目标完成情况：

项目支出绩效自评表
(2022 年度)

项目名称		食品药品安全管控经费						
主管部门		唐山市市场监督管理局			实施单位	唐山市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
		年度资金总额	120	120	120	10	100%	10
		其中：当年财政拨款	120	120	120	—		—
		上年结转资金				—		—
		其他资金				—		—
年度 总体 目标	预期目标				实际完成情况			
	1、改善“三小”生产经营环境，鼓励和支持改进生产经营条件； 2、打造提升引领示范区示范单位以及市场监管工作亮点； 3、冬奥会等重大赛会活动食品、特殊食品安全监管保障、满意度调查等食品安全运行保障。				按计划完成了预期目标。			
绩效 指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度 指标值	实际 完成值	分 值	得 分	偏差原因分析 及改进措施
	产出指标	数量指标	对小作坊开展现场检查	42 家	100%	10	10	
		质量指标	改善“三小”生产经营环境达标率	100%	100%	15	15	
		时效指标	项目完成时限	2022 年底	按期完成	15	15	
		成本指标	资金需求	80 万元	100%	10	10	
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标	改善“三小”生产经营环境，鼓励和支持改进生产经营条件	进一步改善“三小”生产经营环境	达到预期目标	30	30	

		生态效益指标						
		可持续影响指标						
	满意度指标	服务对象满意度指	群众满意度	85%以上	87%	10	10	
总分						100	100	

（7）市场监管及突发舆情疫情处置系统平台项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管及突发舆情疫情处置系统平台项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为100万元，本级执行数为79.88万元，完成预算的79.9%。项目绩效目标完成情况：市场监管及突发舆情疫情处置系统平台项目已于通过市电子政务中心、市智慧办邀请专家对该项目进行评审。

项目支出绩效自评表

（2022 年度）

项目名称		市场监管及突发舆情疫情处置系统平台						
主管部门		唐山市市场监督管理局			实施单位	唐山市市场监督管理局		
项目资金 (万元)			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率	得分
	年度资金总额		100	100	79.88	10	79.88%	10
	其中：当年财政拨款		100	100	79.88	—		—
	上年结转资金					—		—
	其他资金					—		—
年度	预期目标				实际完成情况			
总体	实现全市市场监管系统指挥调度一体化、信息化、规范化，提升市场监管能力、应急处置能力、协调指挥调度能力。				按计划完成五级网络连通系统，实现市、县、乡视频调度，平台运行正常。			
目标								
绩效	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	实际完成值	分值	得分	偏差原因分析及改进措施

	产出指标	数量指标	形成国家、省、市、县（区） 和基层分局五级纵向贯通	5 级网 络连通	5 级网 络连通	10	10	
		质量指标	项目完成率	100%	100%	15	15	
		时效指标	项目完成时限	2022 年底	按期完成	15	15	
		成本指标	预算资金完成率	100%	79.88%	10	10	
	效益指标	经济效益 指标						
		社会效益 指标						
		生态效益 指标						
	满意度 指标	服务对象 满意度指 标	平台用户使用满意度	85%以上	87%	10	10	
总分						100	100	

（三）单位评价项目绩效评价结果

本单位项目绩效目标基本完成，总体评价良好

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开

07 表)以空表列示。本单位 2022 年度国有资本经营预算财政拨款无支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表(公开 08 表)以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类