 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：228020

单位名称：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

第四部分 名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

（八）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

（九）完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2022 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位（以下简称“单位”）共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	626.43	一、一般公共服务支出	32	609.95
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.01
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	4.00
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	112.04	八、社会保障和就业支出	39	39.38
	9		九、卫生健康支出	40	37.56
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	33.26
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	738.47	本年支出合计	58	724.17
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	
年初结转和结余	29	4.43	年末结转和结余	60	18.73
	30			61	
总计	31	742.90	总计	62	742.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。
 2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收 入合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单位 上缴收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		738. 47	626. 43					112. 04
201	一般公共服务支出	624. 26	516. 21					108. 04
20138	市场监督管理事务	624. 26	516. 21					108. 04
2013801	行政运行	397. 04	355. 71					41. 32
2013802	一般行政管理事务	56. 33	37. 43					18. 90
2013804	市场主体管理	15. 00	4. 00					11. 00
2013805	市场秩序执法	24. 67	10. 67					14. 00
2013808	信息化建设	4. 83	4. 83					
2013810	质量基础	1. 10	1. 10					
2013812	药品事务	1. 00	1. 00					
2013814	化妆品事务	1. 00	1. 00					
2013815	质量安全监管	1. 00	1. 00					
2013816	食品安全监管	43. 54	32. 14					11. 40
2013850	事业运行	74. 95	67. 33					7. 62
2013899	其他市场监督管理事务	3. 80						3. 80
205	教育支出	0. 01	0. 01					
20508	进修及培训	0. 01	0. 01					
2050803	培训支出	0. 01	0. 01					
206	科学技术支出	4. 00						4. 00
20604	技术与研究与开发	4. 00						4. 00
2060404	科技成果转化与扩散	4. 00						4. 00
208	社会保障和就业支出	39. 38	39. 38					

20805	行政事业单位养老支出	39.38	39.38					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.38	39.38					
210	卫生健康支出	37.56	37.56					
21011	行政事业单位医疗	37.56	37.56					
2101101	行政单位医疗	30.81	30.81					
2101102	事业单位医疗	6.58	6.58					
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17					
221	住房保障支出	33.26	33.26					
22102	住房改革支出	33.26	33.26					
2210201	住房公积金	33.26	33.26					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		724.17	665.40	58.77			
201	一般公共服务支出	609.95	555.19	54.77			
20138	市场监督管理事务	609.95	555.19	54.77			
2013801	行政运行	397.04	397.04				
2013802	一般行政管理事务	52.51	32.26	20.24			
2013804	市场主体管理	13.13	4.00	9.13			
2013805	市场秩序执法	18.09	10.67	7.42			
2013808	信息化建设	4.83	4.83				
2013810	质量基础	1.10	1.10				
2013812	药品事务	1.00	1.00				
2013814	化妆品事务	1.00	1.00				
2013815	质量安全监管	1.00	1.00				
2013816	食品安全监管	43.54	27.34	16.20			
2013850	事业运行	74.95	74.95				
2013899	其他市场监督管理事务	1.77		1.77			
205	教育支出	0.01	0.01				
20508	进修及培训	0.01	0.01				
2050803	培训支出	0.01	0.01				
206	科学技术支出	4.00		4.00			
20604	技术与研究与开发	4.00		4.00			
2060404	科技成果转化与扩散	4.00		4.00			
208	社会保障和就业支出	39.38	39.38				

20805	行政事业单位养老支出	39.38	39.38				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39.38	39.38				
210	卫生健康支出	37.56	37.56				
21011	行政事业单位医疗	37.56	37.56				
2101101	行政单位医疗	30.81	30.81				
2101102	事业单位医疗	6.58	6.58				
2101103	公务员医疗补助	0.17	0.17				
221	住房保障支出	33.26	33.26				
22102	住房改革支出	33.26	33.26				
2210201	住房公积金	33.26	33.26				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	626.43	一、一般公共服务支出	33	516.21	516.21		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.01	0.01		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	39.38	39.38		
	9		九、卫生健康支出	41	37.56	37.56		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	33.26	33.26		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	626.43	本年支出合计	59	626.43	626.43		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	626.43	总计	64	626.43	626.43		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		626. 43	615. 96	10. 47
201	一般公共服务支出	516. 21	505. 74	10. 47
20138	市场监督管理事务	516. 21	505. 74	10. 47
2013801	行政运行	355. 71	355. 71	
2013802	一般行政管理事务	37. 43	31. 76	5. 67
2013804	市场主体管理	4. 00	4. 00	
2013805	市场秩序执法	10. 67	10. 67	
2013808	信息化建设	4. 83	4. 83	
2013810	质量基础	1. 10	1. 10	
2013812	药品事务	1. 00	1. 00	
2013814	化妆品事务	1. 00	1. 00	
2013815	质量安全监管	1. 00	1. 00	
2013816	食品安全监管	32. 14	27. 34	4. 80
2013850	事业运行	67. 33	67. 33	
205	教育支出	0. 01	0. 01	
20508	进修及培训	0. 01	0. 01	
2050803	培训支出	0. 01	0. 01	
208	社会保障和就业支出	39. 38	39. 38	
20805	行政事业单位养老支出	39. 38	39. 38	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	39. 38	39. 38	
210	卫生健康支出	37. 56	37. 56	
21011	行政事业单位医疗	37. 56	37. 56	
2101101	行政单位医疗	30. 81	30. 81	
2101102	事业单位医疗	6. 58	6. 58	

2101103	公务员医疗补助	0. 17	0. 17	
221	住房保障支出	33. 26	33. 26	
22102	住房改革支出	33. 26	33. 26	
2210201	住房公积金	33. 26	33. 26	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	413.07	302	商品和服务支出	131.63	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	108.06	30201	办公费	22.87	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	94.55	30202	印刷费	8.99	30702	国外债务付息	
30103	奖金	7.56	30203	咨询费		310	资本性支出	1.67
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	19.22	30205	水费	0.37	31002	办公设备购置	1.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	39.38	30206	电费	2.41	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	14.79	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	37.39	30208	取暖费	3.40	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	0.17	30209	物业管理费	8.42	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.65	30211	差旅费	1.08	31008	物资储备	
30113	住房公积金	33.26	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	14.95	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	71.83	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	69.59	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.01	31013	公务用车购置	
30302	退休费	40.15	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	3.74	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	9.09	31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	5.00	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	2.17	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	29.40	30229	福利费	2.29	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	8.84	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	14.26	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	0.03	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	8.95			
人员经费合计		482.66	公用经费合计					133.30

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本单位本年度无相关收入（或支出、收支及结转结余等）情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局 2022 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.52		9.00		9.00	0.52	8.84		8.84		8.84	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）742.90 万元。与 2021 年度决算相比，收支各增加 91.05 万元，增长 14.0%，主要原因是基础绩效、补充绩效和退休人员月度生活补贴增多，财政拨款人员资金增加。

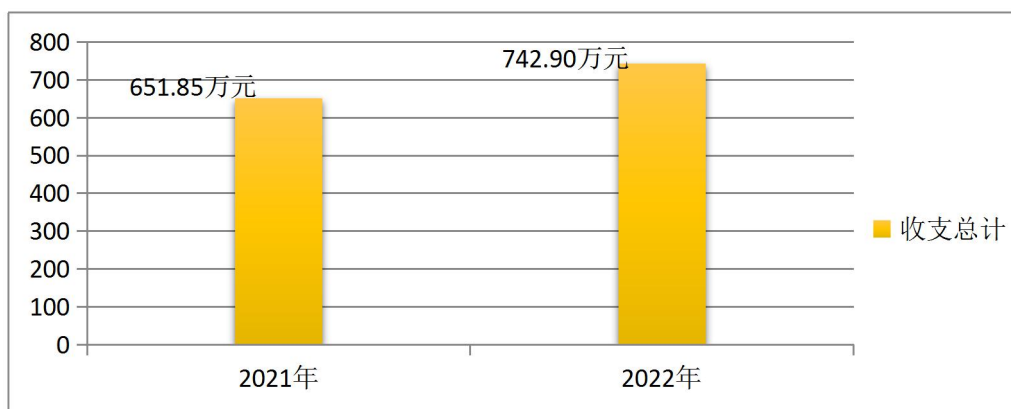


图 1：收入支出决算总体情况

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 738.47 万元，其中：财政拨款收入 626.43 万元，占 84.8%；事业收入 0.00 万元，占 0.0%；经营收入 0.00 万元，占 0.0%；其他收入 112.04 万元，占 15.2%。

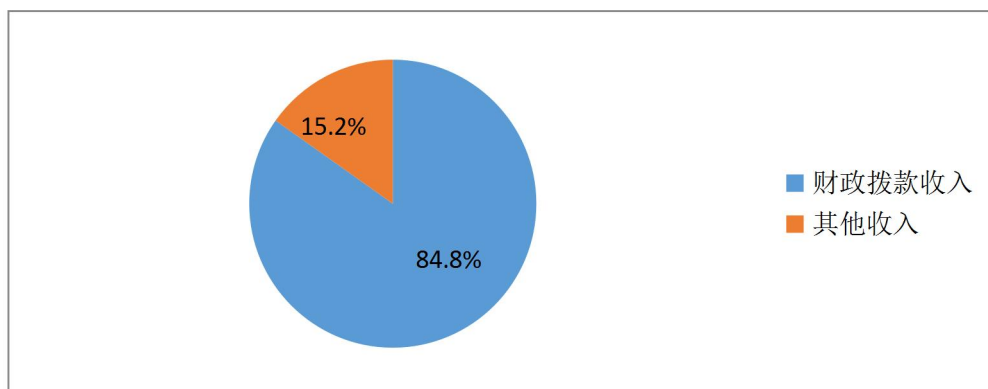


图 2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 724.17 万元，其中：基本支出 665.40 万元，占 91.9%；项目支出 58.77 万元，占 8.1%；经营支出 0.00 万元，占 0.0%。

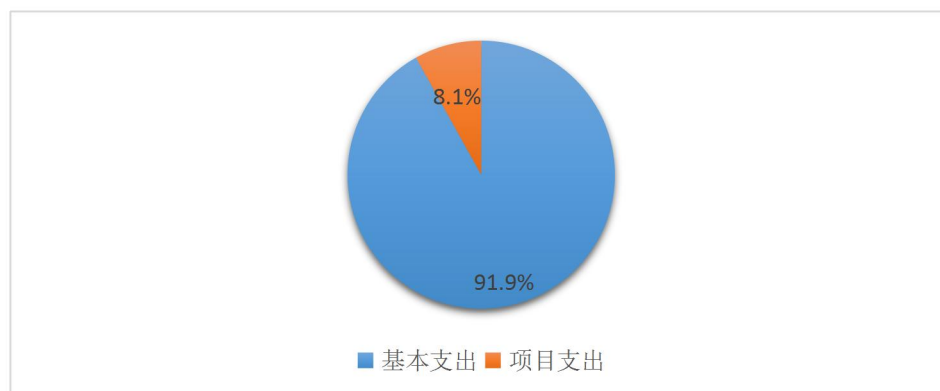


图 3：支出决算情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

(一) 财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 626.43 万元，比 2021 年度增加 101.56 万元，增长 19.4%，主要是 2022 年单位新增 1 名工作人员和基础绩效奖金等的发放，造成人员经费增加；本年支出 626.43 万元，增加 101.56 万元，增长 19.4%，主要是 2022 年单位新增 1 名工作人员和基础绩效奖金等的发放，造成人员经费增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 626.43 万元，比上年增加 101.56 万元；主要是 2022 年单位新增 1 名工作人员和基础绩效奖金等的发放，造成人员经费增加；本年支出 626.43 万元，

比上年增加 101.56 万元，增长 19.4%，主要是 2022 年单位新增 1 名工作人员和基础绩效奖金等的发放，造成人员经费增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 100.0%，主要原因是我单位无政府性基金收入与预算；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 100.0%，主要是我单位无政府性基金支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 100.0%，主要原因是我单位无国有资本经营收入与预算；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 100.0%，主要是我单位无国有资本经营支出。

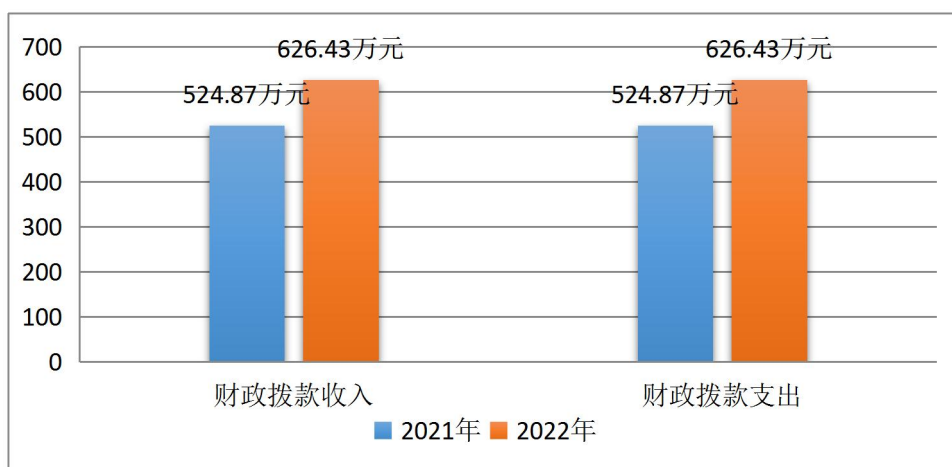


图 4：财政拨款收支总体情况

（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 626.43 万元，完成年初预算的 131.9%，比年初预算增加 151.39 万元，决算数大于预算数主要原因是新增了一名工作人员和其他各项人员经费的增加；本年支出 626.43 万元，完成年初预算的 131.9%，比年初预算增

加 151.39 万元，决算数大于预算数主要原因是新增了一名工作人员和其他各项人员经费的增加。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 131.9%，比年初预算增加 151.39 万元，主要是新增了一名工作人员和其他人员经费的增加；支出完成年初预算 131.9%，比年初预算增加 151.39 万元，主要是新增了一名工作人员和其他各项人员经费的增加。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要是本单位无政府性基金收入与预算；支出完成年初预算 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要是本单位无政府性基金支出。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要是本单位无国有资本经营收入与预算；支出完成年初预算 100.0%，比年初预算增加 0.00 万元，主要是本单位无国有资本经营支出。

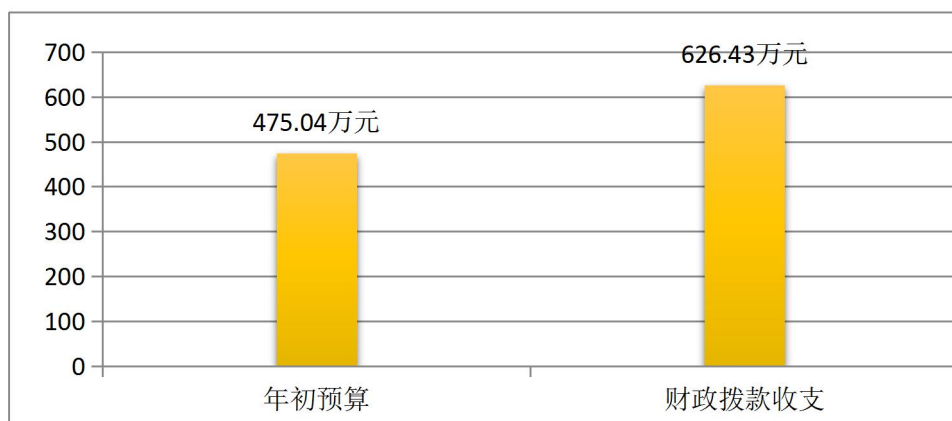


图 5：财政拨款收支与年初预算数对比情况

（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 626.43 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 516.21 万元，占 82.4%，主要用于人员经费 372.45 万元、公用经费 133.29 万元、项目支出 10.47 万元；教育（类）支出 0.01 万元，占 0.0%，主要用于培训费支出；社会保障和就业（类）支出 39.38 万元，占 6.3%，主要用于养老保险支出；卫生健康支出 37.56 万元，占 6.0%，主要用于医疗保险支出；住房保障（类）支出 33.26 万元，占 5.3%，主要用于住房公积金支出。

（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022 年度财政拨款基本支出 615.96 万元，其中：

人员经费 482.66 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费 133.30 万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、培训费、专用材料费、被装购置费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.52 万元，支出决算为 8.84 万元，完成预算的 92.9%，较预算减少 0.68 万元，降低 7.1%，主要是 2022 年没有公务接待费支出；较 2021 年度决算减少 0.11 万元，降低 1.2%，主要是继续严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 100.0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要是本单位无因公出国（境）费支出与预算；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要是本单位无因公出国（境）费支出。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 9.00 万元，支出决算 8.84 万元，完成预算的 98.2%。较预算减少 0.16 万元，降低 1.8%，主要是严格控制了公务用车运行维护费用支出；较上年减少 0.11 万

元，降低 1.2%，主要是继续严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0.00 万元，未发生‘公务用车购置’经费支出。公务用车购置费支出较预算增加 0.00 万元，增长 0.0%，与预算持平，主要是本单位无公务用车购置费预算与支出；较上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，与 2021 年度决算支出持平，主要是本单位近两年无公务用车购置费支出。

公务用车运行维护费支出 8.84 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 4 辆。公车运行维护费支出较预算减少 0.16 万元，降低 1.78%，主要是严格控制了公务用车运行维护费用支出；较上年减少 0.11 万元，降低 1.23%，主要是继续严格贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，从严控制“三公”经费开支。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.52 万元，支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.0%。公务接待费支出较预算减少 0.52 万元，降低 100.0%，主要是本单位 2022 年无公务接待费支出；较上年度减少 0.00 万元，降低 0.0%，主要是本单位近两年无公务接待费支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 133.30 万元，比 2021 年度减少 2.31 万元，降低 1.7%。主要原因是控制了公用经费的支出。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0.00 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0.00 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.00 万元。授予中小企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%，其中授予小微企业合同金额 0.00 万元，占政府采购支出总额的 0.0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 4 辆，比上年增加 0 辆，主要是未购置新车，比上年无增减变化。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 2 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 1 辆，其他用车主要是行政执法用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 21.67 万元，占一般公共预算项目支出总额

的 3.5%。本单位无政府性基金预算项目，共涉及资金 0.00 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0.0%。本单位无国有资本经营预算项目，共涉及资金 0.00 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0.0%。

我单位无一级项目，涉及一般公共预算支出 0.00 万元，政府性基金预算支出 0.00 万元。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映市场监管专项补助资金项目及食品安全抽查经费项目等 3 个项目绩效自评结果。

（1）市场监管专项补助资金项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，市场监管专项补助资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 11.00 万元，执行数为 8.50 万元，完成预算的 77.3%。

项目绩效目标完成情况：开展超期未检专项整治、电梯质量安全提升、“黑气瓶”整治巩固提升、天然气保供企业安全风险防控等专项内容。重点检查商场超市等公众聚集场所，看是否办理使用登记、在检验有效期内、作业人员是否持证上岗，特种设备日常维护保养、应急处置预案、演练制度是否落实等，督促使用单位落实安全主体责任。相继开展了“元旦”、“春节”期间特种设备专项检查，“冬奥会”、“冬残奥会”、“五一”、“暑期汛期”“中秋”期间特种设备专项整治，复产复工企业专项检

查行动，电梯使用维保专项检查、危险化学品企业压力容器、压力管道专项整治行动、燃气专项整治百日行动、电梯质量安全百日行动和特种设备安全大检查专项行动。制定了各项行动实施方案，并按照方案要求进行检查。截至目前，共检查使用单位 47 家，整改隐患 46 处，下发安全监察指令书 5 份。协调企业和唐山特检院对特种设备进行检验，特种设备科安排专人结合监管平台，负责特种设备催检工作，对即将到期的特种设备逐单位电话催检。疫情封控解除后，积极安排特检院和企业对到期或因疫情超期的设备进行检验，截至目前定检率达 100.0%。

（2）食品安全抽查经费项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，食品安全抽查资金项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 4.82 万元，执行数为 4.80 万元，完成预算的 99.6%。

项目绩效目标完成情况：根据年初确定的工作任务和财政拨付的资金，我们精打细算，全年总计完成抽检 270 批次，完成全年计划。

同时，抓好源头治理，加强食品生产企业监管。大力加强食品销售环节监管，对所有获证食品流通单位开展了食品安全隐患大排查大整治行动等工作，对排查出的安全隐患已全部整改完毕。加强高风险的餐饮环节监管，大力推进“餐饮业质量安全提升”“校园食品质量安全水平提升”等行动，指导餐饮单位提档升级。

对 13 家校园食堂高频次开展全面排查，13 家校园食堂全部接入互联网+监管平台，网上可实时查看食堂情况。同时增强学校食品安全自检能力，为 13 家校园食堂配备了快检试剂，开展了食品生产经营各环节“守底线、查隐患、保安全”专项行动，取得明显成效。

财政拨付的抽检资金得到了有效应用，既保证了食品安全监管工作的需要又有效的提高了监管队伍的素质，同时也提高了群众的满意度，收到了良好的效果。

（3）办公设备购置项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，办公设备购置项目绩效自评得分为 100 分（绩效自评表附后）。全年预算数为 5.85 万元，执行数为 5.67 万元，完成预算的 96.9%。

项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，采购手续办理完成，资产验收合格开始使用，缓解了办公设备紧张且部分工作无法正常开展的问题。

省级市场监管专项补助绩效自评表

（2022 年度）

单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

专项名称	市场监管专项补助资金			目标完成情况	自评得分
省（区、市）财政部门	省财政厅	省级主管部门	省市场监管局		
资金情况	年度金额：		11.00		

(万元)			其中：中央补助				
			地方资金	11.00		100	
年度 总体 目标	持续优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。					完成	20
绩效 指标	一级 指标	二级指标	三级指标	目标指标值	实际 完成 指标 值		
	产出 指标	数量指标	市场专项整治行动次数（20分）	≥5次	8	20	
		质量指标	监管执法计划完成率（10分）	≥90%	100%	10	
		质量指标	特种设备定检完成率（10分）	≥95%	100%	10	
	效益 指标	社会效益 指标	重大案件发生次数（20分）	0	0	20	
	满意 度指 标	群众满意 度	社会反馈意见对市场监管工作满意度（10分）	≥85%	100%	10	

预算安排的专项项目绩效自评表（2022年度）

填报单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

金额单位：万元

一、项目名称	2022年市级食品安全抽检资金						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率（%）
	预算数	4.82	到位数	4.82	执行数	4.80	99.59%
	其中：财政资金	4.82	其中：财政资金	4.82	其中：财政资金	4.80	
	专项资金		专项资金		专项资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况			总体完成率（%）
	1、开展食品监管工作的监督、检查、抽检。 2、保障资金有效使用，使市场监管工作正常运行。			1、开展食品监管工作的监督、检查、抽检。 2、保障资金有效使用，使市场监管工作正			100%

	3、按时完成资金支付。			常运行。 3、按时完成资金支付。		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50 分)	数量指标	抽检批次	100%	100%	10
		质量指标	完成率	100%	100%	10
		时效指标	工作任务完成及时率	100%	100%	10
		成本指标	资金成本	100%	100%	10
	效益指标 (30 分)	经济效益指标	提高效率	100%	100%	10
		社会效益指标	服务的改善与提升	100%	100%	10
		生态效益指标	节能环保减排	100%	100%	10
		可持续影响指标	可持续性服务	100%	100%	10
	满意度指标 (10 分)	满意度指标	企业满意度	100%	100%	10
	预算执行率 (10 分)	预算执行率	按年度预算安排执行	100%	100%	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施。	按时完成项目指标和预期指标，有效控制资金成本，充分发挥项目资金有效使用。					

预算安排的专项项目绩效自评表（2022 年度）

填报单位：唐山市市场监督管理局汉沽管理区分局

金额单位：万元

一、项目名称	办公设备购置						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率（%）
	预算数	5.85	到位数	5.85	执行数	5.67	96.92%

	其中：财政资金	5.85	其中：财政资金 资金	5.85	其中：财政资金	5.67	
	专项资金		专项资金		专项资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率（%）	
	解决办公设备不足，保障各项工作顺利开展，提高我局保密工作			1、办公设备购买到位。 2、按时完成资金支付。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标		预期指标值	实际完成值	自评得分
	产出指标 (50分)	数量指标	资产采购数量		7	7	10
		质量指标	购置质量合格率		100%	100%	10
		时效指标	购置计划执行率		100%	100%	10
		成本指标	办公设备购置费用		5.85	5.67	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	工作效率提高率		100%	100%	10
		社会效益指标	岗位配置率		100%	100%	10
		生态效益指标	能源节约率		100%	100%	10
		可持续影响指标	正常运转指标		100%	100%	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	职工满意度		100%	100%	10
	预算执行率 (10分)	预算执行率	按年度预算安排执行		100%	100%	10
	总分						100
五、存在问题、原因及下一步整改措施。	按时完成项目指标和预期指标，有效控制资金成本，充分发挥项目资金有效使用。						

（三）单位评价项目绩效评价结果

各项目实施情况良好，支出进度较高，达到了年初设定的绩效目标。

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度政府性基金预算财政拨款无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表（公开 07 表）以空表列示。本单位 2022 年度国有资本经营预算财政拨款无支出，故国有资本经营预算财政拨款支出决算表（公开 08 表）以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类