

 2022 年度

单位决算公开文本



预算代码：228018

单位名称：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

二〇二三年八月



目 录

第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

第二部分 2022 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 六、机关运行经费支出说明
- 七、政府采购支出说明
- 八、国有资产占用情况说明
- 九、预算绩效情况说明
- 十、其他需要说明的情况

第四部分名词解释



第一部分 单位概况

一、单位职责

(一)负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二)负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

(三)负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为：监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为、配合市局开展反垄断统一执法工作：开展消费维权工作：负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

(四)负责拟定并实施质量发展的制度措施。统等质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关单位组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度、监督管理产品防伪工作。

(五)负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作：监督产品质量：宣传贯国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作：规范检验检测市场及认证认可活动。

(六)负责特种设备安全监察及计量工作按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

(七)负责食品安全和食盐质量安全监督管理、建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追体系。

(八)负责药品(含中药、民族药、下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九)完成上级交办的其他任务。

二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入2022年度本单位决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共1个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局	行政单位	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。



第二部分 2022 年度单位决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局 2022 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	528.38	一、一般公共服务支出	32	499.64
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8	65.04	八、社会保障和就业支出	39	33.97
	9		九、卫生健康支出	40	32.45
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	28.14
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
本年收入合计	27	593.42	本年支出合计	58	594.20
使用非财政拨款结余	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29	17.94	年末结转和结余	60	17.16
	30			61	
总计	31	611.37	总计	62	611.37

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补 助收入	事业 收入	经营 收入	附属 单位 上缴 收入	其他收入
科目代 码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		593.42	528.38					65.04
201	一般公共服务支出	498.86	433.81					65.04
20138	市场监督管理事务	498.86	433.81					65.04
2013801	行政运行	336.98	297.56					39.42
2013802	一般行政管理事务	45.31	45.31					
2013804	市场主体管理	18.00						18.00
2013805	市场秩序执法	9.98	9.98					
2013815	质量安全监管	5.00	5.00					
2013816	食品安全监管	15.90	15.90					
2013850	事业运行	67.69	60.07					7.62
208	社会保障和就业支出	33.97	33.97					
20805	行政事业单位养老支出	33.97	33.97					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.97	33.97					
210	卫生健康支出	32.45	32.45					
21011	行政事业单位医疗	32.45	32.45					

2101101	行政单位医疗	26.63	26.63					
2101102	事业单位医疗	5.66	5.66					
2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16					
221	住房保障支出	28.14	28.14					
22102	住房改革支出	28.14	28.14					
2210201	住房公积金	28.14	28.14					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支 出合计	基本支出	项目支 出	上缴上 级支出	经营 支出	对附属 单位补 助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		594.20	565.72	28.49			
201	一般公共服务支出	499.64	471.15	28.49			
20138	市场监督管理事务	499.64	471.15	28.49			
2013801	行政运行	336.98	336.98				
2013802	一般行政管理事务	45.31	37.04	8.27			
2013804	市场主体管理	16.62		16.62			
2013805	市场秩序执法	9.98	9.98				
2013815	质量安全监管	5.00	5.00				
2013816	食品安全监管	15.90	12.30	3.60			
2013850	事业运行	67.69	67.69				
2013899	其他市场监督管理事务	2.16	2.16				
208	社会保障和就业支出	33.97	33.97				
20805	行政事业单位养老支出	33.97	33.97				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.97	33.97				
210	卫生健康支出	32.45	32.45				

21011	行政事业单位医疗	32.45	32.45				
2101101	行政单位医疗	26.63	26.63				
2101102	事业单位医疗	5.66	5.66				
2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16				
221	住房保障支出	28.14	28.14				
22102	住房改革支出	28.14	28.14				
2210201	住房公积金	28.14	28.14				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局 2022 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资本 经营预算 财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	528.38	一、一般公共服务支出	33	433.81	433.81		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	33.97	33.97		
	9		九、卫生健康支出	41	32.45	32.45		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等	50				
	19		十九、住房保障支出	51	28.14	28.14		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的	58				
本年收入合计	27		本年支出合计	59				
年初财政拨款结转和结余	28	528.38	年末财政拨款结转和结	60	528.38	528.38		

一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	528.38	总计	64	528.38	528.38		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		528.38	516.51	11.87
201	一般公共服务支出	433.81	421.94	11.87
20138	市场监督管理事务	433.81	421.94	11.87
2013801	行政运行	297.56	297.56	
2013802	一般行政管理事务	45.31	37.04	8.27
2013805	市场秩序执法	9.98	9.98	
2013815	质量安全监管	5.00	5.00	
2013816	食品安全监管	15.90	12.30	3.60
2013850	事业运行	60.07	60.07	
208	社会保障和就业支出	33.97	33.97	
20805	行政事业单位养老支出	33.97	33.97	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	33.97	33.97	
210	卫生健康支出	32.45	32.45	
21011	行政事业单位医疗	32.45	32.45	
2101101	行政单位医疗	26.63	26.63	
2101102	事业单位医疗	5.66	5.66	

2101103	公务员医疗补助	0.16	0.16	
221	住房保障支出	28.14	28.14	
22102	住房改革支出	28.14	28.14	
2210201	住房公积金	28.14	28.14	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	350.51	302	商品和服务支出	108.11	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	92.86	30201	办公费	5.40	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	82.48	30202	印刷费	6.30	30702	国外债务付息	
30103	奖金	8.98	30203	咨询费		310	资本性支出	0.90
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	18.67	30205	水费	0.60	31002	办公设备购置	0.90
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	33.97	30206	电费	2.00	31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	11.74	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	11.58	30208	取暖费	3.45	31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	19.22	30209	物业管理费	6.21	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	1.42	30211	差旅费	1.64	31008	物资储备	
30113	住房公积金	28.14	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.17	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	53.20	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	56.98	30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	32.91	30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	1.00	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费	7.38	31022	无形资产购置	

30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费	3.00	399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	15.48	39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	1.88	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金	22.42	30229	福利费	2.08	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	6.95	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	12.05	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助	1.65	30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出	0.78			
人员经费合计		407.50	公用经费合计				109.01	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度无政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求空表列示。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

2022 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度无国有资本经营预算财政拨款支出情况，按要求空表列示。

财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局 2022 年度 单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.45		9.00		9.00	0.45	6.95		6.95		6.95	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。



第三部分 2022 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度收、支总计（含结转和结余）611.37 万元。与 2021 年度决算相比，收支总计增加 96.82 万元，增长 18.8%，主要原因是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费及项目资金追加了经费。



图 1：2021-2022 年收支总计对比情况（万元）

二、收入决算情况说明

本单位 2022 年度收入合计 593.42 万元，其中：财政拨款收入 528.38 万元，占 89.0%；其他收入 65.04 万元，占 11.0%。

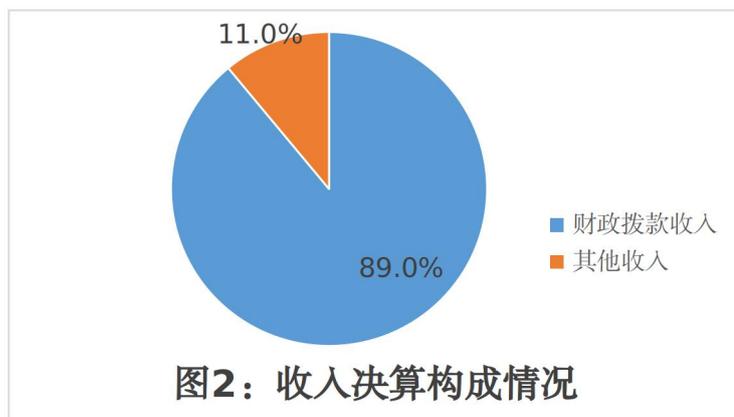


图2：收入决算构成情况

三、支出决算情况说明

本单位 2022 年度支出合计 594.2 万元，其中：基本支出 565.72 万元，占 95.2%；项目支出 28.49 万元，占 4.8%。

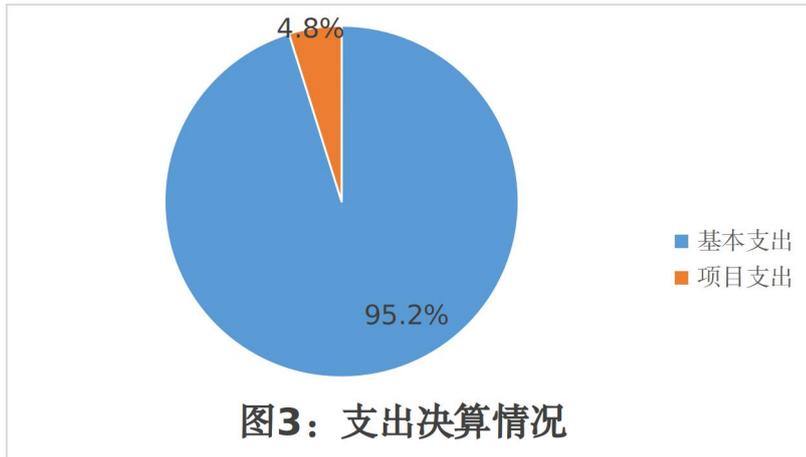


图3：支出决算情况

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

（一）财政拨款收支与 2021 年度决算对比情况

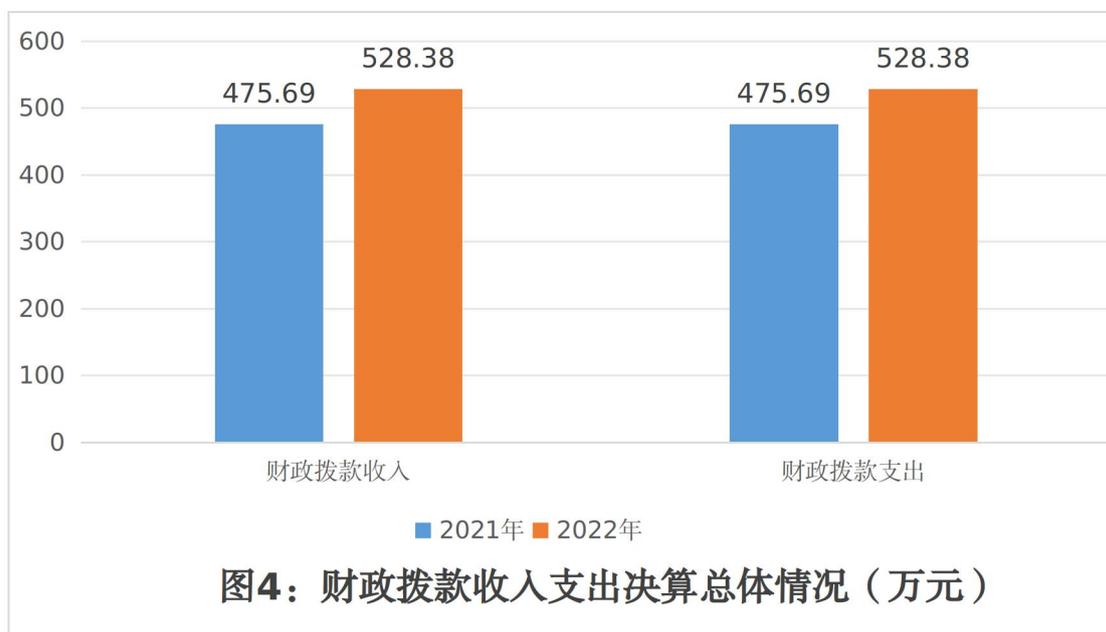
本单位 2022 年度财政拨款本年收入 528.38 万元，比 2021 年度增加 52.69 万元，增长 11.1%，主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费及项目资金追加了经费；本年支出 528.38 万元，增加 52.69 万元，增长 11.1%，主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费及项目资金追加了经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 528.38 万元，比上年增加 52.69 万元；主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费及项目资金追加了经费；本年支出 528.38 万元，比上年增加 52.69 万元，增长 11.1%，主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经

费及项目资金追加了经费。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.0 万元，增长 0.0%，主要原因是未发生政府性基金预算财政拨款收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要是未发生政府性基金预算财政拨款支出。与年初预算持平，与 2021 年度决算持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要原因是未发生国有资本经营预算财政拨款收入；本年支出 0.00 万元，比上年增加 0.00 万元，增长 0.0%，主要是未发生国有资本预算财政拨款支出。与年初预算持平，与 2021 年度决算持平。



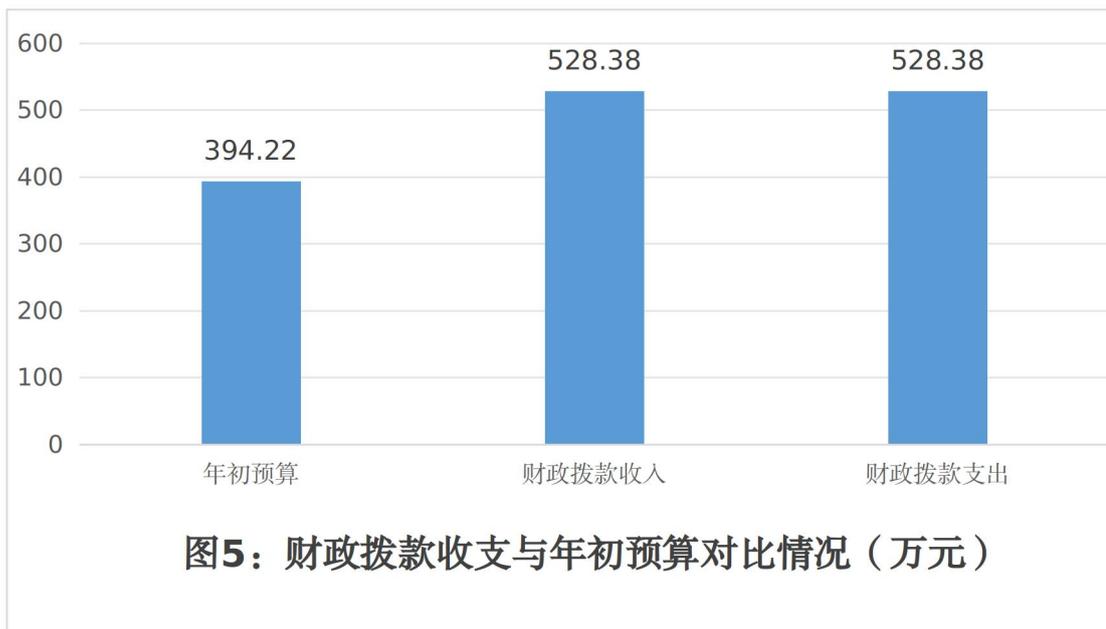
（二）财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2022 年度财政拨款本年收入 528.38 万元，完成年初预算的 134.0%，比年初预算增加 134.16 万元，决算数大于预算数主要原因是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费的增加，公务员升职奖励金增加及项目资金追加了经费；本年支出 528.38 万元，完成年初预算的 134.0%，比年初预算增加 134.16 万元，决算数大于预算数主要原因是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费的增加，公务员升职奖励金增加及项目资金追加了经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 134.0%，比年初预算增加 134.16 万元，主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费的增加，公务员升职奖励金增加及项目资金追加了经费；支出完成年初预算 134.%，比年初预算增加 134.16 万元，主要是 2022 年新进了 3 名公务员的人员经费的增加，公务员升职奖励金增加及项目资金追加了经费。

2. 2022 年我单位未发生政府性基金预算财政拨款本年收入，与年初预算持平，与 2021 年度决算持平。

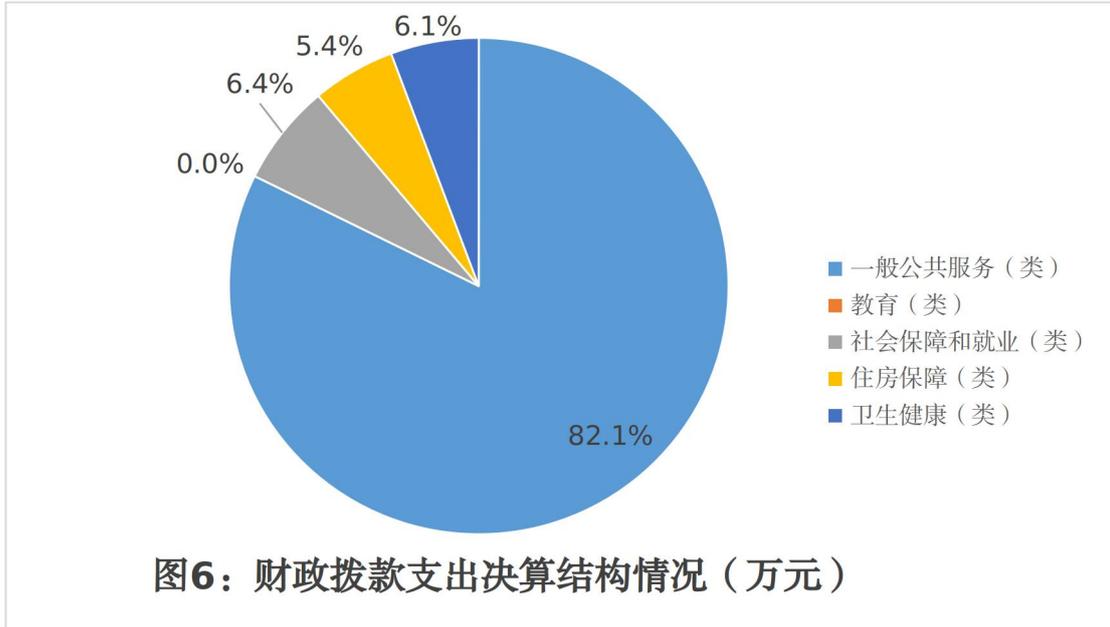
3. 2022 年我单位未发生国有资本经营预算财政拨款收入，与年初预算持平，与 2021 年度决算持平。



（三）财政拨款支出决算结构情况

2022 年度财政拨款支出 528.38 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 433.81 万元，占 82.1%，主要用于人员工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出、办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务等支出；社会保障和就业（类）支出 33.97 万元，占 6.4%，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费、其他社会保障缴费；卫生健康支出 32.45 万元，占 6.1%，主要用于职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费支出；住房保障（类）支出 28.14 万元，占 5.4%，主要用于

人员住房公积金支出。



（四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2022年度财政拨款基本支出516.51万元，其中：

人员经费407.50万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、奖励金、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费109.01万元，主要包括办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、专用材料费、被装购置费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支

出、办公设备购置。

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2022 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.45 万元，支出决算为 6.95 万元，完成预算的 73.5%，较预算减少 2.5 万元，降低 26.5%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本；较 2021 年度决算减少 0.49 万元，降低 6.6%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。 本单位 2022 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 100%。因公出国（境）费支出较预算持平，主要是没有出国项目；较上年持平，主要是没有出国项目。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。 本单位 2022 年度公务用车购置及运行维护费预算为 9 万元，支出决算 6.95 万元，完成预算的 77.2%。较预算减少 2.05 万元，降低 22.8%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本；较上年减少 0.49 万元，降低 6.6%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2022 年度公务用车购置量 0 辆，未发生“公务用车购置”经费支出。公务用车购置费支出与预算持平；与 2021 年度决算支出持平。

公务用车运行维护费支出 6.95 万元：本单位 2022 年度单位公务用车保有量 5 辆。公车运行维护费支出较预算减少 2.05 万元，降低 22.8%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本；较上年减少 0.49 万元，降低 6.6%，主要是我单位厉行节约，减少修车成本。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2022 年度公务接待费支出预算为 0.45 元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.45 元，降低 100%，主要是我单位厉行节约；与 2021 年度决算支出持平。主要是我单位厉行节约。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

六、机关运行经费支出说明

本单位 2022 年度机关运行经费支出 109.01 万元，比 2021 年度增加 11.12 万元，增长 11.4%。主要原因是新进 4 名公务员工资、保险、住房公积金的费用。

七、政府采购支出说明

本单位 2022 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采

购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

八、国有资产占用情况说明

截至 2022 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 5 辆，与上年持平。其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 4 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套），与上年持平。

九、预算绩效情况说明

（一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2022 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 3 个，共涉及资金 28.49 万元，占一般公共预算项目支出总额的 100%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目支出开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“办公设备购置经费”、“食品安全抽检经费”、“省级市场监督管理补助资金”专项 3 个二级项目开展了重点评价，涉及一般公共预算支出 28.49 万元，政府性基金预算支出 0 万元。

其中，对“食品安全抽检经费”、“办公设备购置经费”项目采取成立本部分绩效自评工作的形式开展绩效评价。从评价情况来看，“办公设备购置经费”项目投入使用中，严格按照政府采购标准流程采购，验收合格率为100%，使用效果满意，评价等级为优。“食品安全抽检经费”项目开展工作中，加大了抽检任务和巡查力度，及时完成了抽检任务，保障了全区食品安全。全年完成数为100%，评价等级为优。“省级市场监督管理补助资金”项目开展工作中，加大了市场管理的巡查、抽检任务，及时完成了各项检查的任务，保障全区市场经济的稳定，评价等级为优。

（二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映“办公设备购置经费”、“食品安全抽检经费”、“省级市场监督管理补助资金”3个项目绩效自评结果。

（1）“办公设备购置经费”项目绩效自评综述：根据年初设定的绩效目标，“办公设备购置经费”项目项目绩效自评得分为100分（绩效自评表附后）。全年预算数为8.27万元，执行数为8.27万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，我单位严格按照政府采购标准流程采购，验收合格率为100%，使用效果满意，未发现问题。

（2）“食品安全抽检经费”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“食品安全抽检经费”项目项目绩效自评得分为

99分（绩效自评表附后）。全年预算数为3.62万元，执行数为3.6万元，完成预算的99.4%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

（3）“省级市场监督管理补助资金”项目自评综述：根据年初设定的绩效目标，“食品安全抽检经费”项目项目绩效自评得分为98分（绩效自评表附后）。全年预算数为18万元，执行数为16.62万元，完成预算的92.3%。项目绩效目标完成情况：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，未发现问题。

附项目支出绩效自评表

预算安排的专项项目绩效自评表（2022年度）

填报单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

金额单位：万元

一、项目名称	2022年办公设备购置经费						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率（%）
	预算数	8.27	到位数	8.27	执行数	8.27	100%
	其中：财政资金	8.27	其中：财政资金	8.27	其中：财政资金	8.27	
	专项资金		专项资金		专项资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率（%）	
	1、改善办公设备条件 2、使市场监管工作正常运行。 3、按时完成资金支付。			1、按照政府采购流程标准采购 2、保障资金有效使用，使工作正常运行。 3、按时完成资金支付。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	购买办公设备数量	8	10	10	
		质量指标	完成率	100	100	10	
		时效指标	工作任务完成及时率	100	100	10	
		成本指标	资金成本	100	100	10	

	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高工作效率	100	100	10
		社会效益指标	服务的改善与提升	100	100	10
		生态效益指标	节能环保减排	100	100	10
		可持续影响指标	可持续性服务	100	100	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	企业满意度	100	100	10
	预算执行率 (10分)	预算执行率	按年度预算安排执行	100	100	10
	总分					100
五、存在问题、原因及下一步整改措施。	按时完成项目指标和预期指标，有效控制资金成本，充分发挥项目资金有效使用。					

预算安排的专项项目绩效自评表（2022年度）

填报单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

金额单位：万元

一、项目名称	2022年食品安全抽检经费						
二、预算执行情况	预算安排情况（调整后）		资金到位情况		资金执行情况		预算执行率（%）
	预算数	3.62	到位数	3.62	执行数	3.60	99.4%
	其中：财政资金	3.62	其中：财政资金	3.62	其中：财政资金	3.60	
	专项资金		专项资金		专项资金		
三、目标完成情况	年度预期目标			具体完成情况		总体完成率（%）	
	1、开展食品监管工作的监督、检查、抽检。 2、保障资金有效使用，使市场监管工作正常运行。 3、按时完成资金支付。			1、开展食品监管工作的监督、检查、抽检。 2、保障资金有效使用，使市场监管工作正常运行。 3、按时完成资金支付。		100%	
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成值	自评得分	
	产出指标 (50分)	数量指标	抽检批次	100	100	10	
		质量指标	完成率		100	100	10

		时效指标	工作任务完成及时率	100	100	10
		成本指标	资金成本	100	100	10
	效益指标 (30分)	经济效益指标	提高效率	100	100	10
		社会效益指标	服务的改善与提升	100	100	10
		生态效益指标	节能环保减排	100	100	10
		可持续影响指标	可持续性服务	100	100	10
	满意度指标 (10分)	满意度指标	企业满意度	100	100	10
	预算执行率 (10分)	预算执行率	按年度预算安排执行	100	100	9
	总分					99
五、存在问题、原因及下一步整改措施。	按时完成项目指标和预期指标，有效控制资金成本，充分发挥项目资金有效使用。					

省级市场监管专项补助绩效自评表

(2022年度)

单位：唐山市市场监督管理局芦台经济开发区分局

专项名称	市场监管专项补助经费			目标完成情况	自评得分
省(区、市)财政部门	省财政厅	省级主管部门	省市市场监管局		
资金情况	年度金额：			18	

(万元)		其中：中央补助				
		地方资金			92.3%	98
年度 总体 目标	持续推进商事制度改革力度，优化营商环境，促进市场主体健康发展。开展专项整治行动，净化市场环境。（20分）				完成总体目标	18
绩效 指标	一级 指标	二级指 标	三级指标	目标 指标 值	实际完 成指标 值	
	产出 指标	数量指 标	市场专项整治行动次数（10分）	≥5次	15次	10
		质量指 标	监管执法计划完成率（10分）	≥90%	98%	10
		质量指 标	特种设备定检完成率（10分）	≥95%	100%	10
	效益 指标	经济效 益指标	万台特种设备死亡率（20分）	<0.36	0	20
		社会效 益指标	重大案件发生次数（20分）	0	0	20
	满意 度指	群众满 意度	社会反馈意见对市场监管工作满意度（10分）	≥85%	95%	10

	标					
--	---	--	--	--	--	--

(三) 部门评价项目绩效评价结果

无

十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2022 年度无政府性基金预算财政拨款收入支出情况、无国有资本经营预算财政拨款支出情况，故公开 07 表、公开 08 表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。



第四部分 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政单位取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

五、使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

六、年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

七、结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

十一、基本建设支出：填列由本级发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

十二、其他资本性支出：填列由各级非发展与改革单位集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

十三、“三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

十四、其他交通费用：填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

十五、公务用车购置：填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十六、其他交通工具购置：填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

十七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

十八、经费形式：按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类