



# 2023 年度 部门决算公开文本

---



预算代码：228022

单位名称：唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局

二〇二四年九月

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2023 年度单位决算报表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

六、机关运行经费支出说明

七、政府采购支出说明

八、国有资产占用情况说明

九、预算绩效情况说明

十、其他需要说明的情况

#### 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

贯彻落实党中央、省委和市委关于市场监督管理工作的方针政策和决策部署，坚持和加强党对市场监督管理工作的集中统一领导。主要职责是：

（一）负责辖区内市场综合监督管理，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责监督检查辖区内市场监管等方面法律法规执行情况，依法开展日常监督检查，查处违法行为。

（三）负责监督管理市场秩序。监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为；监督管理广告、价格收费、不正当竞争、违法直销、传销和制售假冒伪劣等行为，配合市局开展反垄断统一执法工作；开展消费维权工作；负责知识产权保护、指导运用和服务工作。

（四）负责拟定并实施质量发展的制度措施。统筹质量基础设施建设与应用，按照市局统一部署会同相关部门组织实施重大工程设备质量监理制度，并组织重大质量事故调查。配合市局建立并统一实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（五）负责宏观质量管理、产品质量安全监督、标准化及认证认可工作。按照市局统一安排开展质量强市相关工作；监督产品质量；宣传贯彻国家标准和行业标准、地方标准，协调指导和监督企业标准制定工作；规范检验检测市场及认证认可活动。

（六）负责特种设备安全监察及计量工作。按照特种设备目录对特种设备实施安全监察、监督并监督管理特种设备检验检测机构和检验检测人员、作业人员。配合市局监督、规范计量行为。

（七）负责食品安全和食盐质量安全监督管理。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品

生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。

(八) 负责药品(含中药、民族药，下同)、医疗器械和化妆品监督管理。贯彻执行国家、省药品、医疗器械和化妆品法律法规，监督实施经营、使用质量管理规范。负责药品零售、医疗器械经营、化妆品经营和药品、医疗器械使用环节的监督检查。

(九) 完成上级交办的其他任务。

## 二、机构设置

从决算编报单位构成看，纳入 2023 年度本单位决算汇编范围的独立核算单位(以下简称“单位”)共 1 个，具体情况如下：

序号	单位名称	单位基本性质	经费形式
1	唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局	行政	财政拨款

注：1、单位基本性质分为行政单位、参公事业单位、财政补助事业单位、经费自理事业单位四类。

2、经费形式分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定额补助、财政性资金零补助四类。

## 第二部分 2023 年度单位决算表

# 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	112.90	一、一般公共服务支出	32	91.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	33	
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	34	
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	35	
五、事业收入	5		五、教育支出	36	0.33
六、经营收入	6		六、科学技术支出	37	
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	38	
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	39	7.90
	9		九、卫生健康支出	40	6.93
	10		十、节能环保支出	41	
	11		十一、城乡社区支出	42	
	12		十二、农林水支出	43	
	13		十三、交通运输支出	44	
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	
	15		十五、商业服务业等支出	46	
	16		十六、金融支出	47	
	17		十七、援助其他地区支出	48	

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	
	19		十九、住房保障支出	50	6.65
	20		二十、粮油物资储备支出	51	
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	
	23		二十三、其他支出	54	
	24		二十四、债务还本支出	55	
	25		二十五、债务付息支出	56	
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	
<b>本年收入合计</b>	27	112.90	<b>本年支出合计</b>	58	112.90
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	59	
年初结转和结余	29		年末结转和结余	60	
	30			61	
<b>总计</b>	31	112.90	<b>总计</b>	62	112.90

注：1. 本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。  
2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

# 收入决算表

公开 02 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年收入 合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收 入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		112.90	112.90					
201	一般公共服务支出	91.09	91.09					
20138	市场监督管理事务	74.60	74.60					
2013801	行政运行	50.60	50.60					
2013816	食品安全监管	1.00	1.00					
2013850	事业运行	23.01	23.01					
20199	其他一般公共服务支出	16.49	16.49					
2019999	其他一般公共服务支出	16.49	16.49					
205	教育支出	0.33	0.33					
20508	进修及培训	0.33	0.33					
2050803	培训支出	0.33	0.33					
208	社会保障和就业支出	7.90	7.90					
20805	行政事业单位养老支出	7.90	7.90					
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.90	7.90					
210	卫生健康支出	6.93	6.93					
21011	行政事业单位医疗	6.93	6.93					
2101101	行政单位医疗	2.19	2.19					
2101102	事业单位医疗	0.94	0.94					
2101103	公务员医疗补助	3.80	3.80					
221	住房保障支出	6.65	6.65					
22102	住房改革支出	6.65	6.65					
2210201	住房公积金	6.65	6.65					

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

# 支出决算表

公开 03 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助支 出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		112.90	95.42	17.49			
201	一般公共服务支出	91.09	73.60	17.49			
20138	市场监督管理事务	74.60	73.60	1.00			
2013801	行政运行	50.60	50.60				
2013816	食品安全监管	1.00		1.00			
2013850	事业运行	23.01	23.01				
20199	其他一般公共服务支出	16.49		16.49			
2019999	其他一般公共服务支出	16.49		16.49			
205	教育支出	0.33	0.33				
20508	进修及培训	0.33	0.33				
2050803	培训支出	0.33	0.33				
208	社会保障和就业支出	7.90	7.90				
20805	行政事业单位养老支出	7.90	7.90				
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.90	7.90				
210	卫生健康支出	6.93	6.93				
21011	行政事业单位医疗	6.93	6.93				
2101101	行政单位医疗	2.19	2.19				
2101102	事业单位医疗	0.94	0.94				
2101103	公务员医疗补助	3.80	3.80				
221	住房保障支出	6.65	6.65				
22102	住房改革支出	6.65	6.65				
2210201	住房公积金	6.65	6.65				

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公 共预算 财政拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	112.90	一、一般公共服务支出	33	91.09	91.09		
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37	0.33	0.33		
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	7.90	7.90		
	9		九、卫生健康支出	41	6.93	6.93		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43				
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	6.65	6.65		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
<b>本年收入合计</b>	27	112.90	<b>本年支出合计</b>	59	112.90	112.90		
年初财政拨款结转和结余	28		年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29			61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
<b>总计</b>	32	112.90	<b>总计</b>	64	112.90	112.90		

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

# 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		112.90	95.42	17.49
201	一般公共服务支出	91.09	73.60	17.49
20138	市场监督管理事务	74.60	73.60	1.00
2013801	行政运行	50.60	50.60	
2013816	食品安全监管	1.00		1.00
2013850	事业运行	23.01	23.01	
20199	其他一般公共服务支出	16.49		16.49
2019999	其他一般公共服务支出	16.49		16.49
205	教育支出	0.33	0.33	
20508	进修及培训	0.33	0.33	
2050803	培训支出	0.33	0.33	
208	社会保障和就业支出	7.90	7.90	
20805	行政事业单位养老支出	7.90	7.90	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	7.90	7.90	
210	卫生健康支出	6.93	6.93	
21011	行政事业单位医疗	6.93	6.93	
2101101	行政单位医疗	2.19	2.19	
2101102	事业单位医疗	0.94	0.94	
2101103	公务员医疗补助	3.80	3.80	
221	住房保障支出	6.65	6.65	
22102	住房改革支出	6.65	6.65	
2210201	住房公积金	6.65	6.65	

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

# 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	83.71	302	商品和服务支出	11.71	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	29.11	30201	办公费	0.75	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	17.16	30202	印刷费		30702	国外债务付息	
30103	奖金	11.16	30203	咨询费		310	资本性支出	
30106	伙食补助费		30204	手续费		31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资	4.40	30205	水费		31002	办公设备购置	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	7.90	30206	电费		31003	专用设备购置	
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	2.80	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	3.13	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	3.80	30209	物业管理费	0.24	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	0.25	30211	差旅费	1.76	31008	物资储备	
30113	住房公积金	6.65	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费		31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出	0.15	30214	租赁费		31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助		30215	会议费		31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费	0.33	31013	公务用车购置	
30302	退休费		30217	公务接待费		31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费		31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	
30306	救济费		30226	劳务费		399	其他支出	
30307	医疗费补助		30227	委托业务费		39907	国家赔偿费用支出	
30308	助学金		30228	工会经费	0.47	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	
30309	奖励金		30229	福利费	0.51	39909	经常性赠与	
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	2.40	39910	资本性赠与	
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	2.46	39999	其他支出	
30399	其他对个人和家庭的补助		30240	税金及附加费用				
			30299	其他商品和服务支出				
人员经费合计		83.71	公用经费合计					11.71

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。按要求空表列示。

# 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

项 目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计			

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。按要求空表列示。

## 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：唐山市市场监督管理局旅游岛分局

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.53		2.40		2.40	0.13	2.40		2.40		2.40	

注：本表反映单位本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分 2023 年度单位决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

本单位2023年度收、支总计（含结转和结余）112.90万元。与2022年度决算相比，收支各减少19.16万元，下降14.51%，主要原因是人员调出。



## 二、收入决算情况说明

本单位2023年度收入合计112.90万元，其中：财政拨款收入112.90万元，占100.00%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

## 三、支出决算情况说明

本单位2023年度支出合计112.90万元，其中：基本支出95.42万元，占84.51%；项目支出17.49万元，占15.49%；经营支出0万元，占0%；上缴上级支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。



#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

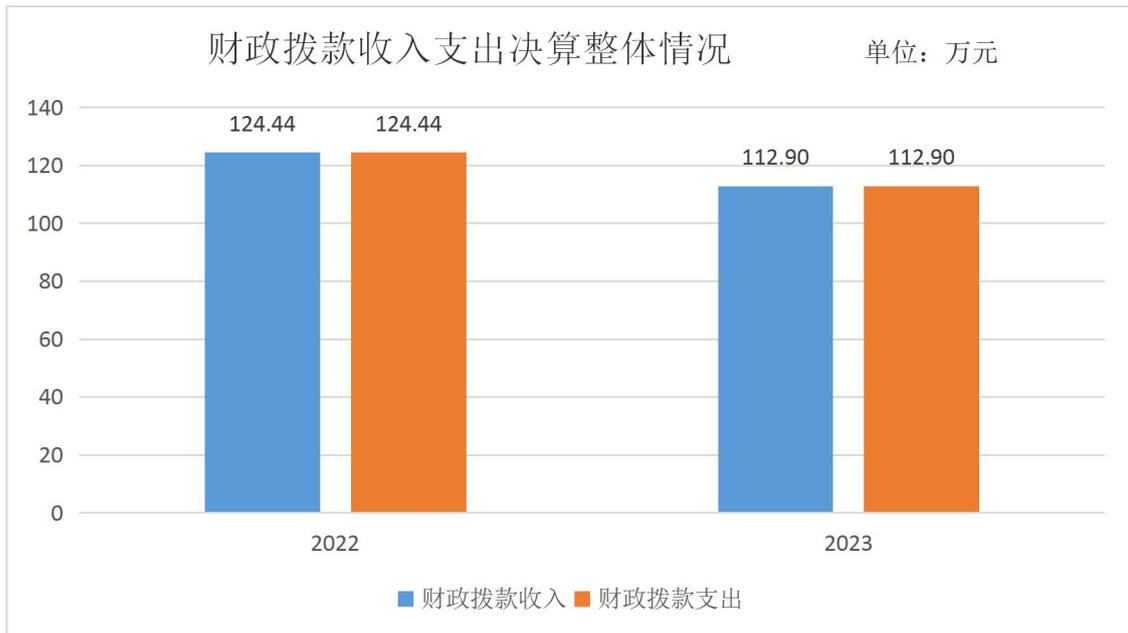
##### (一) 财政拨款收支与 2022 年度决算对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 112.90 万元，比 2022 年度减少 11.54 万元，降低 9.27%，主要是人员调出；本年支出 112.90 万元，减少 11.54 万元，降低 9.27%，主要是人员调出。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入 112.90 万元，比上年减少 11.54 万元；主要是人员调出；本年支出 112.90 万元，比上年减少 11.54 万元，降低 9.27%，主要是人员调出。

2. 政府性基金预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 100.00%，主要原因是我单位无政府性基金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 100.00%，主要是我单位无政府性基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 100.00%，主要原因是我单位无国有资本经营资金；本年支出 0 万元，比上年增加 0 万元，增长 100.00%，主要是我单位无国有资本经营资金。



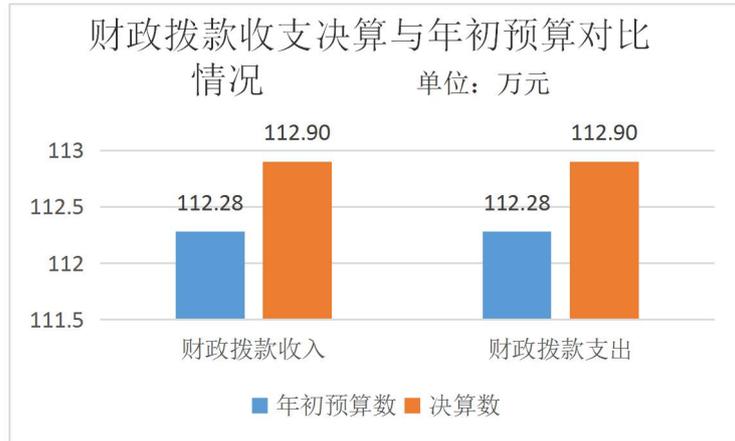
## (二) 财政拨款收支与年初预算数对比情况

本单位 2023 年度财政拨款本年收入 112.90 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算增加 0.62 万元，决算数大于（预算数主要原因是人员变动，追加人员经费；本年支出 112.90 万元，完成年初预算的 100.00%，比年初预算增加 0.62 万元，决算数大于预算数主要原因是人员变动，追加人员经费。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0.62 万元，主要是人员变动，追加人员经费；支出完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0.62 万元，主要是人员变动，追加人员经费。

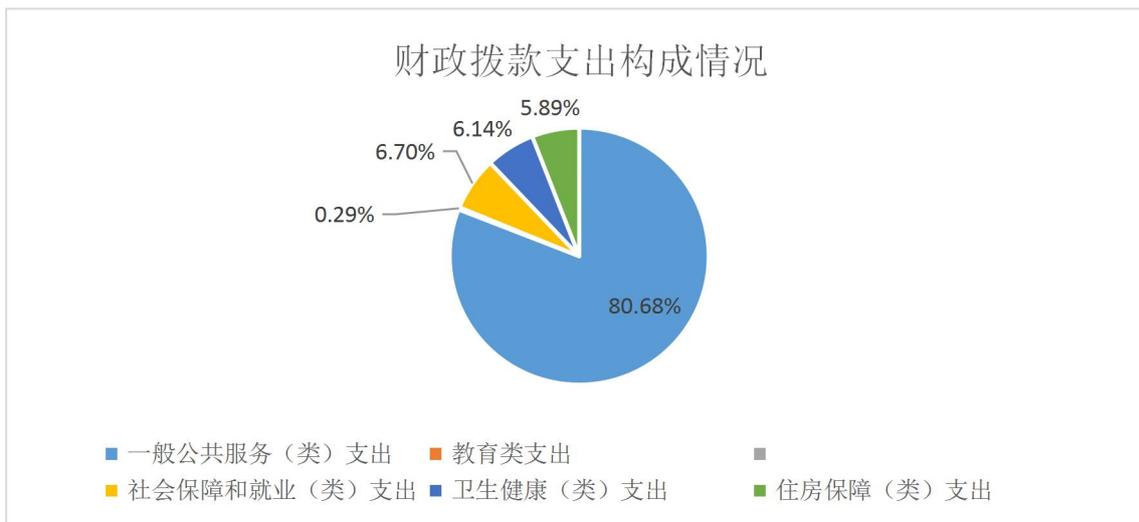
2. 政府性基金预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位无政府性基金；支出完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位无政府性基金。

3. 国有资本经营预算财政拨款本年收入完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位无国有资本经营资金；支出完成年初预算 100.00%，比年初预算增加 0 万元，主要是我单位无国有资本经营资金。



### （三）财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 112.90 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 91.09 万元，占 80.68%，主要用于人员经费、公用经费等支出；教育（类）支出 0.33 万元，占 0.29%，主要用于相关业务人员培训等支出；社会保障和就业（类）支出 7.90 万元，占 7.00%，主要用于人员基本养老保险等经费支出；住房保障（类）支出 6.65 万元，占 5.89%，主要用于人员住房公积金等支出；卫生健康（类）支出 6.93 万元，占 6.14%，主要用于人员医疗保险等支出。



#### （四）一般公共预算基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 95.42 万元，其中：

人员经费 83.71 万元，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、机关事业单位基本养老保险缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、住房公积金、其他社会保障缴费、其他工资福利支出。

公用经费 11.71 万元，主要包括办公费、邮电费、物业管理费、差旅费、培训费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用。

### 五、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

本单位 2023 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 2.53 万元，支出决算为 2.4 万元，完成预算的 94.86%，较预算减少 0.13 万元，降低 5.42%，主要是公务接待费未支出；较 2022 年度决算无变化。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国（境）费支出情况。本单位 2023 年度因公出国（境）费支出预算为 0 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。因公出国（境）费支出较预算增加 0 元，增长 0%，主要是无因公出国（境）费用；较上年增加 0 万元，增长 0%，主要是我单位无因公出国（境）费用。其中因公出国（境）团组 0 个、共 0 人、参加其他单位组织的因公出国（境）团组 0 个、共 0 人，无本单位组织的出国（境）团组。

2. 公务用车购置及运行维护费支出情况。本单位 2023 年度公务用车购置及运行维护费预算为 2.40 万元，支出决算 2.40 万元，完成预算的 100.00%。较预算无变化；较上年无变化。其中：

公务用车购置费支出 0 万元：本单位 2023 年度公务用车购置量 0 辆，发生“公务用车购置”经费支出 0 万元。公务用车购置费支出较预算无增减变化，主要是未发生公务用车购置费经费支出；较上年无增减变化，主要是未发生公务用车购置费经费支出。

公务用车运行维护费支出 2.40 万元：本单位 2023 年度单位财政开支公务用车保有量 1 辆。公车运行维护费支出较预算持平；较上年持平。

3. 公务接待费支出情况。本单位 2023 年度公务接待费支出预算为 0.13 万元，支出决算 0 万元，完成预算的 0%。公务接待费支出较预算减少 0.13 万元，降低 100.00%，主要是未发生公务接待费支出；较上年度减少 0 万元，降低 0%，主要是未发生公务接待费用支出。本年度共发生公务接待 0 批次、0 人次。

## 六、机关运行经费支出说明

本单位 2023 年度机关运行经费支出 11.71 万元，较 2022 年度减少 10.43 万元，降低 47.11%。主要原因是人员变动。

## 七、政府采购支出说明

本单位 2023 年度政府采购支出总额 0 万元，从采购类型来看，政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金 0 万元，占政府采购支出总额的 0%，其中授予小微企业合同金额 0 万元，占政府采购支出总额的 0%。

## 八、国有资产占用情况说明

截至 2023 年 12 月 31 日，本单位共有车辆 1 辆，比上年持平。其中，副部（省）级及以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 1 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆，无其他用车；单位价值 100 万元以上设备（不含车辆）0 台（套）。

## 九、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况

根据预算绩效管理要求，本单位组织对 2023 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评，其中，一级项目 0 个，二级项目 1 个，共涉及资金 1.00 万元，占一般公共预算项目支出总额的 0.89%。我单位无政府性基金预算项目，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的 0%。我单位无国有资本经营预

算项目，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的 0%。

组织对“食品安全抽检”等 1 个项目开展了单位评价，涉及一般公共预算支出 1.00 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。从评价情况来看，我单位食品安全抽检项目已按要求完成。

## （二）单位决算中项目绩效自评结果

本单位在今年单位决算公开中反映食品安全抽检项目等 1 个项目绩效自评结果。

食品安全抽检项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标，食品安全抽检项目绩效自评得分为 100 分。全年预算数为 1.00 万元，执行数为 1.00 万元，完成预算的 100.00%。项目绩效目标完成情况：一是保障工作正常开展；二是保质保量完成。发现的主要问题及原因是：未发现问题。下一步改进措施：通过项目实施，完成了年初设定的各项绩效目标，完成保障工作正常开展；完成保质保量完成，未发现问题。

食品安全抽检项目绩效自评情况。

## 2023 年度预算项目绩效自评表

一、基本情况	项目名称	食品安全抽检经费	项目级次	本级	实施主管单位	228022 - 唐山市市场监督管理局唐山国际旅游岛分局	金额单位	万元			
二、预算执行情况	预算安排情况(调整后)		资金到位情况		资金执行情况			预算执行进度(%)			
	预算数	1.000000	到位数	1.000000	执行数	1.000000		100.00			
	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000	其中:财政资金	1.000000					
	其他	0	其他	0	其他	0					
三、目标完成情况	年度预期目标				具体完成情况				总体完成率(%)		
	保障工作正常开展				保质保量完成				完成		
四、年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	指标说明	指标分值	预期指标值			单项指标实际完成值	单项指标完成情况	自评得分
	产出指标	数量指标	1	1	10.00	=	100	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	10
		质量指标	1	1	10.00	=	100	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	10
		时效指标	.9	.9	10.00	≥	90	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	10
		成本指标	完成时限	完成时限	20.00	文字描述		2023年12月31	2023年12月31	完成	20
	效益指标	社会效益指标	保障工作正常开展	保障工作正常开展	30.00	文字描述		保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	30
	满意度指标	服务对象满意度指	服务对象满意度	服务对象满意度	10.00	≥	90	保障工作正常开展	保障工作正常开展	完成	10
	预算执行率	预算执行率			10						10
	自评总分	100									
五、存在问题原因及整改措施	无										

### （三）单位评价项目绩效评价结果

无

## 十、其他需要说明的情况

1. 本单位 2023 年度政府性基金、国有资本经营无收支及结转结余情况，故政府性基金预算财政拨款收入支出决算表、国有资本经营预算财政拨款支出决算表以空表列示。

2. 由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数，公开数据为四舍五入计算结果，个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额，特此说明。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是事业单位固定资产出租收入、存款利息收入等。

**五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：**指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

**六、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**七、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

**八、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

**九、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**十、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**十一、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十二、基本建设支出：**填列由本级发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战略性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮所发生的一般公共预算财政拨款支出，不包括政府性基金、财政专户管理资金以及各类拼盘自筹资金等。

**十三、其他资本性支出：**填列由各级非发展与改革部门集中安排的用于购置固定资产、战备性和应急性储备、土地和无形资产，以及购建基础设施、大型修缮和财政支持企业更新改造所发生的支出。

**十四、“三公”经费：**指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费）及按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十五、其他交通费用：**填列单位除公务用车运行维护费以外的其他交通费用。如公务交通补贴、租车费用、出租车费用，飞机、船舶等燃料费、维修费、保险费等。

**十六、公务用车购置：**填列单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十七、其他交通工具购置：**填列单位除公务用车外的其他各类交通工具（如船舶、飞机等）购置支出（含车辆购置税、牌照费）。

**十八、机关运行经费：**指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料以及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十九、经费形式：**按照经费来源，可分为财政拨款、财政性资金基本保证、财政性资金定额或定项补助、财政性资金零补助四类